

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

«06» февраля 2019 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО ДДТ «Родник»

О.Н. Косенков

«07» февраля 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Калининграда Дом детского творчества «Родник»

1. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Калининграда Дома детского творчества «Родник» (далее – МАУДО ДДТ «Родник») для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Педагогический совет МАУДО ДДТ «Родник» осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом образовательного учреждения на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, разработанного на основании Приказа Министерства просвещения России от 09.11.2018 года № 196 и настоящего Положения.
- 1.3. В состав педагогического совета входят педагогические работники образовательного учреждения и административно-управленческий персонал.
- 1.4. Срок полномочий педагогического совета – неопределенный срок.

2. Задачи педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания методической работы;
- внедрение в практику образовательного учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Компетенции педагогического совета.

- 3.1. Определение основных направлений развития МАУДО ДДТ «Родник», повышения качества и эффективности образовательного процесса

- 3.2. Утверждение плана работы образовательного учреждения на учебный год, дополнительных общеразвивающих программ, авторских программ, календарного учебного графика и учебных планов
- 3.3. Согласование использования методик образовательного процесса и образовательных технологий
- 3.4. Согласование локальных нормативных актов МАУДО ДДТ «Родник», регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, а также нормативных актов, затрагивающих права и интересы педагогических работников
- 3.5. Рассмотрение вопросов дополнительного профессионального образования и повышения квалификации педагогических работников
- 3.6. Представление педагогических работников образовательного учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки
- 3.7. Осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса
- 3.8. Осуществление контроля образовательной деятельности МАУДО ДДТ «Родник»: ознакомление с отчетами педагогических работников, докладами представителей администрации образовательного учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования
- 3.9. Рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности МАУДО ДДТ «Родник» с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера
- 3.10. Рассмотрение отчета о результатах самообследования образовательного учреждения.

4. Организация деятельности педагогического совета.

- 4.1. Директор своим приказом назначает на учебный год председателя и секретаря педагогического совета.
- 4.2. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.
- 4.3. Педагогический совет принимает решения по вопросам своей деятельности на заседаниях, которые проводятся 1 раз в квартал в соответствии с планом работы педсовета. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

- 4.4. На заседание педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с МАУДО ДДТ «Родник» по вопросам образования детей, родители обучающихся, представители Учредителя. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.
- 4.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.
- 4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.7. Директор в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения и извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.8. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и иным нормативным правовым актам, настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в МАУДО ДДТ «Родник».

5. Делопроизводство педагогического совета.

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 5.2. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись “доклад прилагается”, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и папка протоколов педагогических советов.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел МАУДО ДДТ «Родник».
- 5.5. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью образовательного учреждения.