

Порядок заполнения электронного журнала.

➤ ЖУРНАЛ ПЕДАГОГА.

Для работы в приложении необходимо пройти по ссылке

<https://dop-minobr.gov39.ru/#>

и указать логин и пароль, направленный Вам в письме

инград город, ул Генерала Коммера, дом 24А
и дополнительного образования "Калининградский областной детско-юношеский центр экологии,
инград город, ул Ботаническая, дом 2
и "Комплексная спортивная школа о
инград город, ул Озерная, дом 25А
и образовательная организация доп
инград город, ул Фурманова, дом 9-13
и "Спортивная школа олимпийского р
инград город, ул Согласия, дом 39
учреждение "Калининградский облас
инград город, ул Фрунзе, дом 4
и "Спортивная школа олимпийского резерва по спортивным единоборствам им. олимпийских
инград город, ул Ореховая, дом 5

Городской округ «Город Калининград»
Гурьевский городской округ
Зеленоградский городской округ
Ладушкинский городской округ
МО «Гурьевский городской округ»
МО «Черняховский городской округ»
муниципальное образование "Багратионовский городской округ"
Муниципальное образование "Балтийский муниципальный райо...
Муниципальное образование «Гвардейский городской округ»
Муниципальное образование "Краснознаменский городской округ"

направленности
Естественнонаучная
Социально-педагогическая
Техническая
Туристско-краеведческая

Авторизация

Логин (E-mail)
Пароль

Запомнить

ВХОД

После ввода логина и пароля нажимаем кнопку «Вход»

ПЛАНИРОВАНИЕ ПРИЕМА В ОДО
ЗАЯВЛЕНИЯ
ЖУРНАЛ
ЛИЧНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ
ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
КОНТИНГЕНТ
МЕРОПРИЯТИЯ

Журнал учета
ВЫБРАТЬ

Тематическое планирование

Разделы
ОТКРЫТЬ ДОБАВИТЬ УДАЛИТЬ КОПИРОВАТЬ

Тема

Занятия
ОТКРЫТЬ ДОБАВИТЬ УДАЛИТЬ

№ пп Тип занятия Домашнее задание

Для начала набора нажимаем кнопку «Выбрать»

Выберите параметры журнала

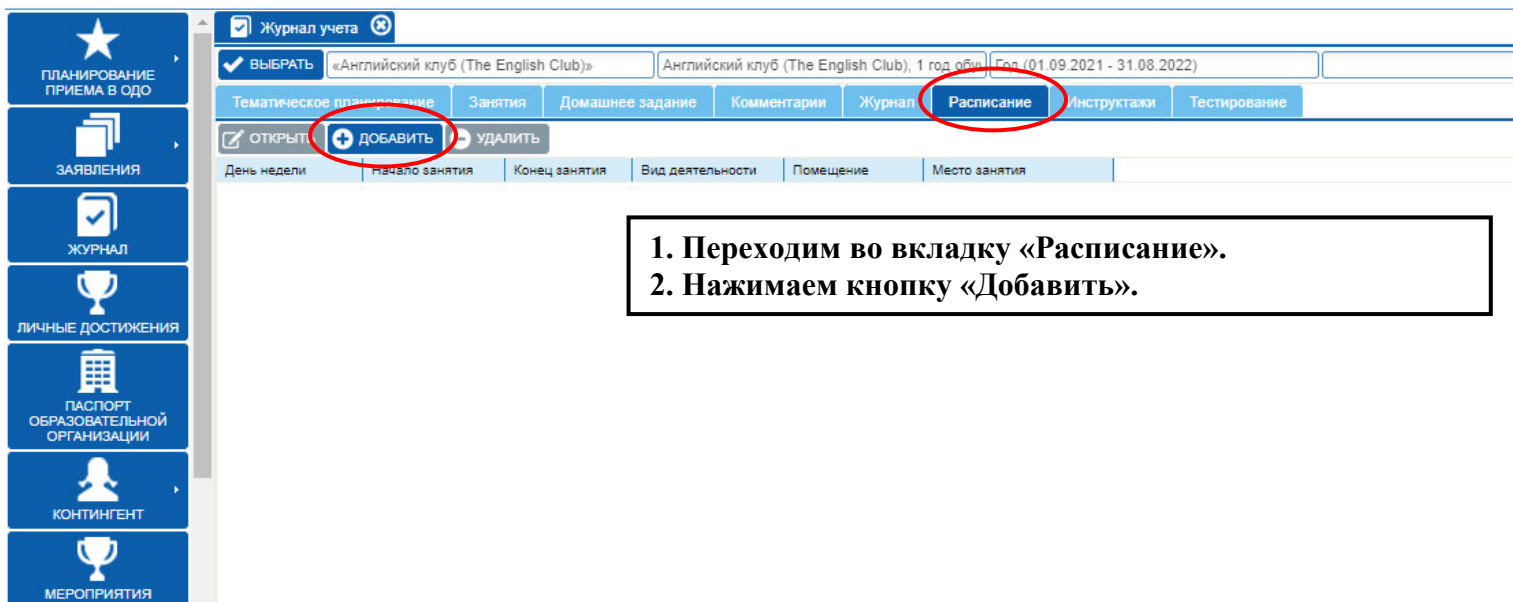
ВЫБРАТЬ Дат.: 20.01.2022 Учебный год: 2021-2022

Направленность	Объединение	Руководитель	Группа	Руководитель	Год	Номер
Техническая	«Digital - журналистика и медиасф...		Digital - журналистика и медиасфер...	Голивец ...	1	1
Художественная	«Ахварелька: нетрадиционные тех...		Digital - журналистика и медиасфер...	Голивец ...	1	2
Физкультурно-...	«Акробатическ...					
Физкультурно-...	«Акробатическ...					
Физкультурно-...	«Акробатическ...					
Социально-пе...	«Английский кл...					
Социально-пе...	«Арт-Безопасн...					
Физкультурно-...	«Белая Ладея»					
Художественная	«Бионический					
Социально-пе...	«Бумажные ист...					
Художественная	«Вокальная ст...					
Социально-пе...	«Дизайн-мышл...					
Естественнона...	«Занимательн...					
Художественная	«Карта ремесл...					
Учебный период	Начало периода	Конечный период				
Год	01.09.2021	31.08.2022				

В открывшемся окне необходимо выбрать 3!! параметра, выделив нужную строку:
1. Программа.
2. Группа.
3. Учебный период.
После выделения этих строк, кнопка «Выбрать» станет активной. Нажимаем на нее.

➤ 1. ВКЛАДКА «РАСПИСАНИЕ».

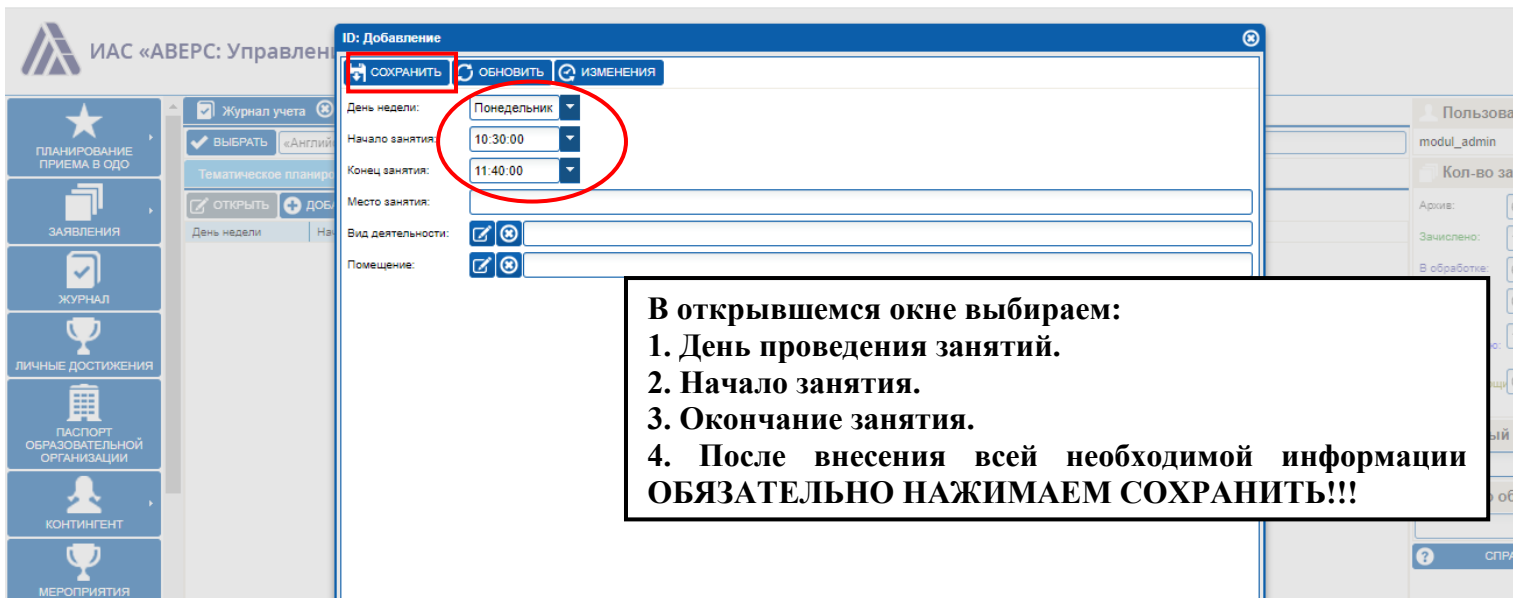
Вкладка предназначена для внесения дней и времени проведения занятий в учебный период



ПЛАНИРОВАНИЕ ПРИЕМА В ОДО
ЗАЯВЛЕНИЯ
ЖУРНАЛ
ЛИЧНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ
ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
КОНТИНГЕНТ
МЕРОПРИЯТИЯ

Журнал учета
ВЫБРАТЬ «Английский клуб (The English Club)» Английский клуб (The English Club), 1 год обу Год (01.09.2021 - 31.08.2022)
Тематическое планирование Занятия Домашнее задание Комментарии Журнал **Расписание** Инструктажи Тестирование
ОТКРЫТЬ **ДОБАВИТЬ** УДАЛИТЬ
День недели Начало занятия Конец занятия Вид деятельности Помещение Место занятия

1. Переходим во вкладку «Расписание».
2. Нажимаем кнопку «Добавить».

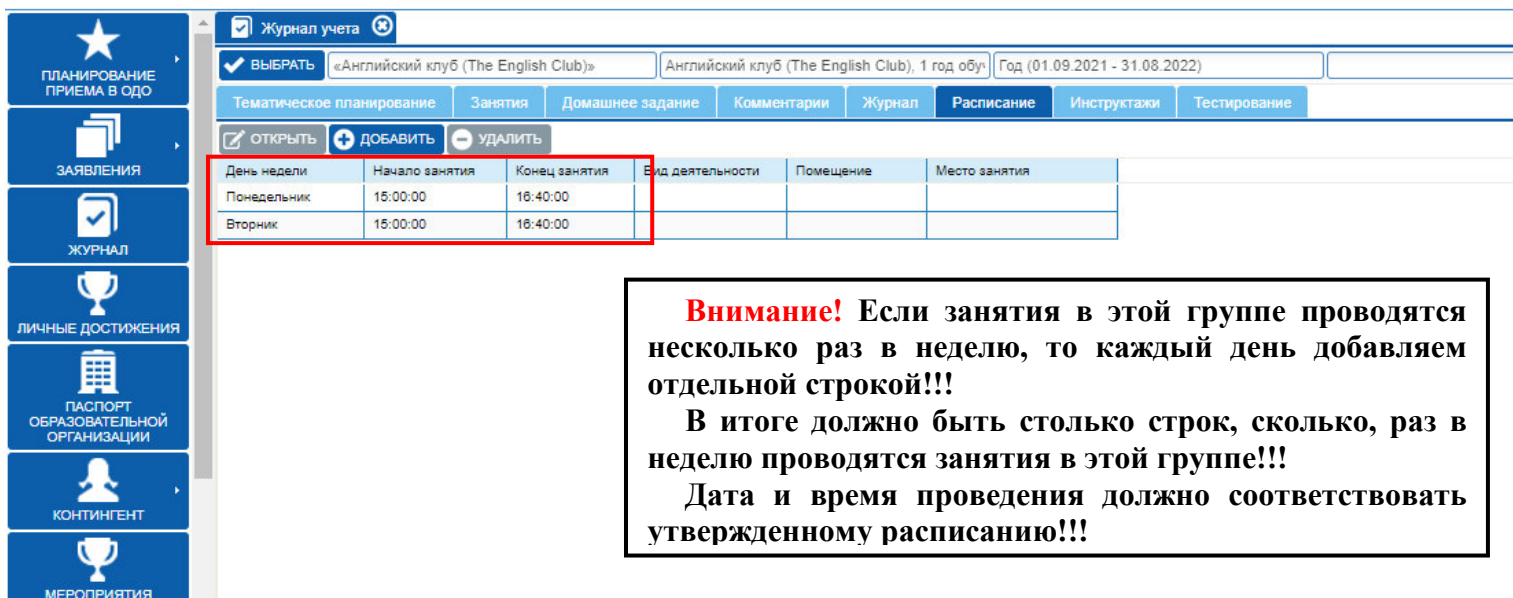


ИАС «АВЕРС: Управлен

ID: Добавление
СОХРАНИТЬ ОБНОВИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ
День недели: **Понедельник**
Начало занятия: **10:30:00**
Конец занятия: **11:40:00**
Место занятия:
Вид деятельности:
Помещение:

Пользова
modul_admin
Кол-во за
Архив:
Зачислено:
В образов:
СПРА

- В открывшемся окне выбираем:
1. День проведения занятий.
 2. Начало занятия.
 3. Окончание занятия.
 4. После внесения всей необходимой информации **ОБЯЗАТЕЛЬНО НАЖИМАЕМ СОХРАНИТЬ!!!**



ПЛАНИРОВАНИЕ ПРИЕМА В ОДО
ЗАЯВЛЕНИЯ
ЖУРНАЛ
ЛИЧНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ
ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
КОНТИНГЕНТ
МЕРОПРИЯТИЯ

Журнал учета
ВЫБРАТЬ «Английский клуб (The English Club)» Английский клуб (The English Club), 1 год обу Год (01.09.2021 - 31.08.2022)
Тематическое планирование Занятия Домашнее задание Комментарии Журнал **Расписание** Инструктажи Тестирование
ОТКРЫТЬ **ДОБАВИТЬ** УДАЛИТЬ

День недели	Начало занятия	Конец занятия	Вид деятельности	Помещение	Место занятия
Понедельник	15:00:00	16:40:00			
Вторник	15:00:00	16:40:00			

Внимание! Если занятия в этой группе проводятся несколько раз в неделю, то каждый день добавляем отдельной строкой!!!

В итоге должно быть столько строк, сколько, раз в неделю проводятся занятия в этой группе!!!

Дата и время проведения должно соответствовать утвержденному расписанию!!!

➤ 2. ВКЛАДКА «ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ».

Вкладка предназначена для внесения разделов и тем занятий в соответствии с образовательной программой

1. Переходим во вкладку «Тематическое планирование».
2. Нажимаем кнопку «Добавить».

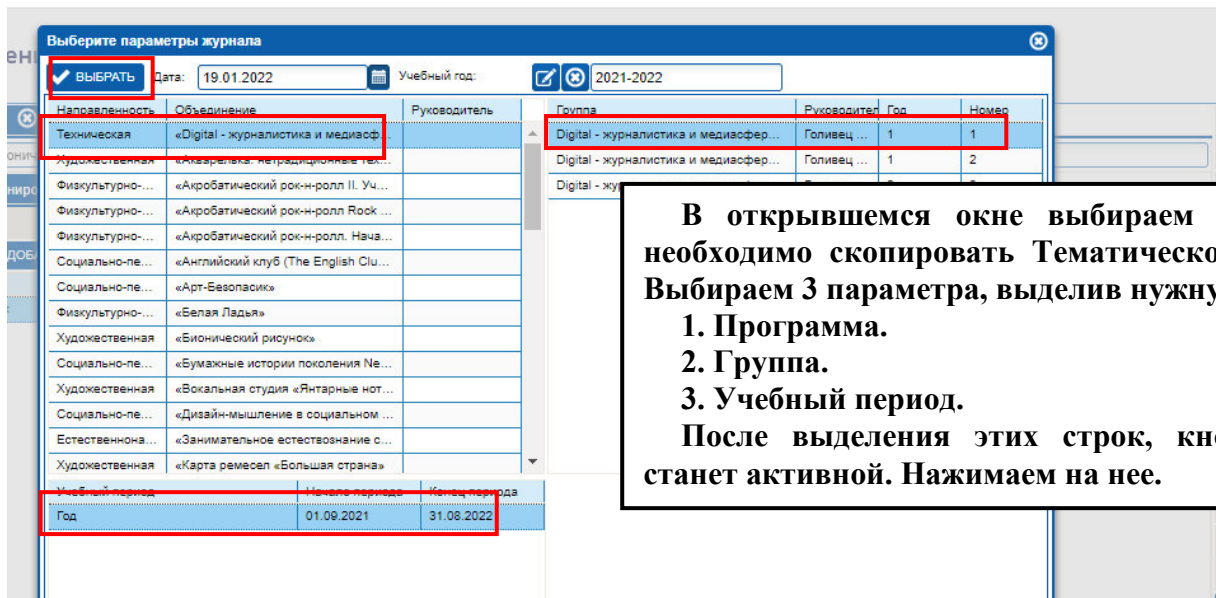
1. В открывшемся окне заполняем название раздела программы в соответствии с календарно-тематическим планом.
2. **ОБЯЗАТЕЛЬНО НАЖИМАЕМ СОХРАНИТЬ!!!**

После внесения «Раздела» вносим темы занятий к этому разделу. Для этого нажимаем кнопку «Добавить»

1. В открывшемся окне заполняем название темы в соответствии с календарно-тематическим планом.
2. Указываем длительность одного занятия в академических часах (2 часа или 3 часа).
3. После внесения всей необходимой информации ОБЯЗАТЕЛЬНО НАЖИМАЕМ СОХРАНИТЬ!!!

Внимание! Если тематическое планирование заполнено в одной из групп одного и того же объединения, то вносить снова Разделы и Занятия нет необходимости, их можно скопировать. Для копирования Тематического планирования предназначена кнопка «Копировать».

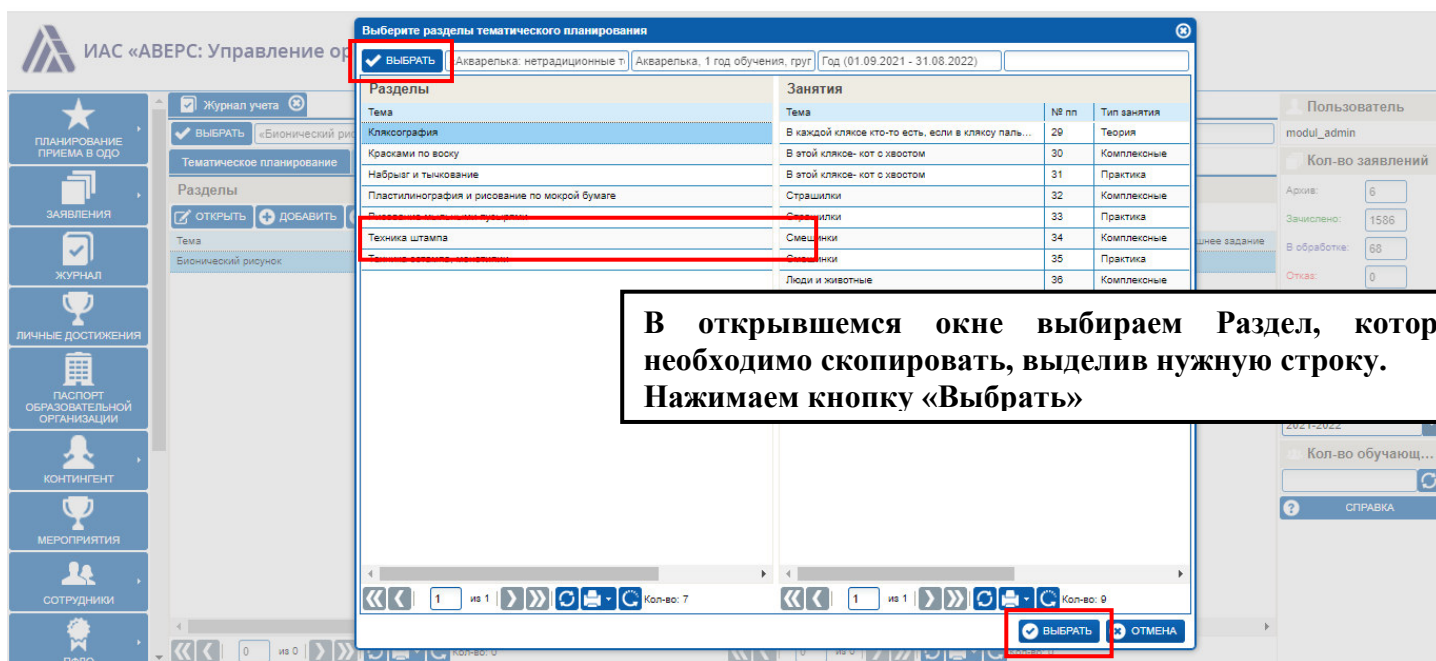
Нажимаем кнопку «Выбрать»



В открывшемся окне выбираем группу от куда необходимо скопировать Тематическое планирование. Выбираем 3 параметра, выделив нужную строку:

1. Программа.
2. Группа.
3. Учебный период.

После выделения этих строк, кнопка «Выбрать» станет активной. Нажимаем на нее.

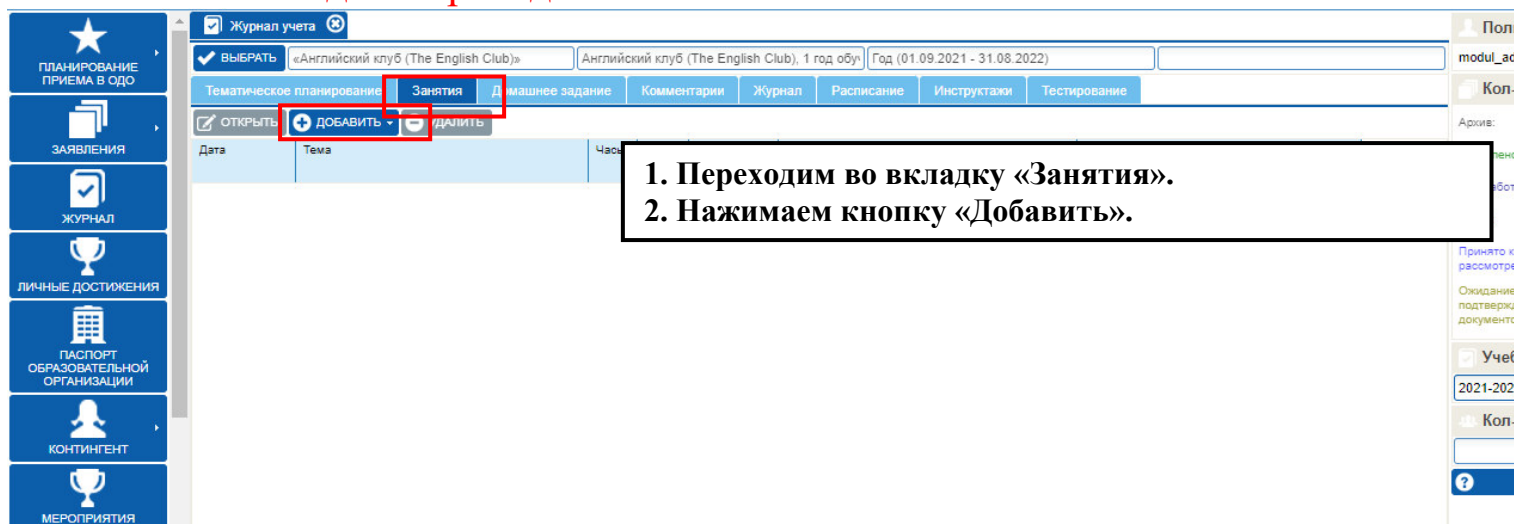


В открывшемся окне выбираем Раздел, который необходимо скопировать, выделив нужную строку. Нажимаем кнопку «Выбрать»

➤ 3. ВКЛАДКА «ЗАНЯТИЯ».

Вкладка предназначена для внесения дат, тем и количества часов, проведенных занятий. В дальнейшем даты, темы и часы будут отражаться в распечатанном журнале.

✓ 3.1. Вносим даты проведения занятий.



1. Переходим во вкладку «Занятия».
2. Нажимаем кнопку «Добавить».

Журнал учета

ВЫБРАТЬ «Английский клуб (The English Club)» Английский клуб (The English Club), 1 год обуч Год (01.09.2021 - 31.08.2022)

Тематическое планирование Занятия Домашнее задание Комментарии Журнал Расписание Инструктажи Тестирование

ОТКРЫТЬ ДОБАВИТЬ УДАЛИТЬ

Дата Часы № пп Тип занятия Тематическое планирование Домашнее задание

Добавить Добавить по расписанию

Нажимаем кнопку «Добавить по расписанию».

Журнал учета

ВЫБРАТЬ «Английский клуб (The English Club)» Английский клуб (The English Club), 1 год обуч Год (01.09.2021 - 31.08.2022)

Тематическое планирование Занятия Домашнее задание Комментарии Журнал Расписание Инструктажи Тестирование

ОТКРЫТЬ ДОБАВИТЬ УДАЛИТЬ

Дата Тема Часы № пп Тип занятия Тематическое планирование Домашнее задание

Раздел Занятие

Зачисление в ДОД

Добавить занятия по расписанию на весь учебный период?

ДА НЕТ

- Далее система добавит в ваши занятия все дни согласно внесенного Вами расписания за учебный период с 01.09 по 31.08!!!
- Эти дни будут включать выходные и праздничные дни, а также летний период!!!
- Далее необходимо удалить входные и праздничные дни, занятия в которые не проводились, а также летний период.

Журнал учета

ВЫБРАТЬ «Английский клуб (The English Club)» Английский клуб (The English Club), 1 год обуч Год (01.09.2021 - 31.08.2022)

Тематическое планирование Занятия Домашнее задание Комментарии Журнал Расписание Инструктажи Тестирование

ОТКРЫТЬ ДОБАВИТЬ УДАЛИТЬ

Дата	Тема	Часы	№ пп	Тип занятия	Тематическое планирование	Домашнее задание
					Раздел	Занятие
20.12.2021						
21.12.2021						
27.12.2021						
28.12.2021						
03.01.2022						
04.01.2022						
10.01.2022						
11.01.2022						
17.01.2022						
18.01.2022						
24.01.2022						
25.01.2022						
31.01.2022						
01.02.2022						
07.02.2022						

**1. Выделяем дату, которую необходимо удалить.
2. Нажимаем кнопку «Удалить».**

Журнал учета

ВЫБРАТЬ «Английский клуб (The English Club)» Английский клуб (The English Club), 1 год обуч Год (01.09.2021 - 31.08.2022)

Тематическое планирование Занятия Домашнее задание Комментарии Журнал Расписание Инструкции Тестирование

ОТКРЫТЬ ДОБАВИТЬ УДАЛИТЬ

Дата	Тема	Часы	№ пп	Тип занятия	Тематическое планирование	Домашнее задание
					Раздел	Занятие
20.12.2021						
21.12.2021						
27.12.2021						
28.12.2021						
03.01.2022						
04.01.2022						
10.01.2022						
11.01.2022						
17.01.2022						
18.01.2022						
24.01.2022						
25.01.2022						
31.01.2022						
01.02.2022						
07.02.2022						

Зачисление в ДОД

Вы уверены?

ДА НЕТ

Журнал учета

ВЫБРАТЬ «Английский клуб (The English Club)» Английский клуб (The English Club), 1 год обуч Год (01.09.2021 - 31.08.2022)

Тематическое планирование Занятия Домашнее задание Комментарии Журнал Расписание Инструкции Тестирование

ОТКРЫТЬ ДОБАВИТЬ УДАЛИТЬ

Дата	Тема	Часы	№ пп	Тип занятия	Тематическое планирование	Домашнее задание
					Раздел	Занятие
06.09.2021		2			1. Введение	1.1. Введение
07.09.2021						
13.09.2021						
14.09.2021						
20.09.2021						
21.09.2021						
27.09.2021						
28.09.2021						
04.10.2021						
05.10.2021						
11.10.2021						
12.10.2021						
18.10.2021						
19.10.2021						

Добавить

Добавить по расписанию

Внимание! Если Вы случайно удалили нужную дату, то ее всегда можно добавить отдельно, нажав кнопку «Добавить».

ИАС «АВЕРС: Управление»

ИД: Добавление

СОХРАНИТЬ ОБНОВИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Дата:

Тема:

Часы:

Тип занятия:

Домашнее задание

Файл:

Файл 2:

Файл 3:

№ пп:

База знаний:

1. В открывшемся окне вводим нужную дату.
2. ОБЯЗАТЕЛЬНО НАЖИМАЕМ СОХРАНИТЬ!!!

Для корректного отражения добавленной даты, страницу необходимо обновить.

1 из 4 Кол-во: 103

✓ 3.2. Вносим темы занятий и часы проведения.

Журнал учета

ВЫБРАТЬ «Английский клуб (The English Club)» Английский клуб (The English Club), 1 год обуч Год (01.09.2021 - 31.08.2022)

Тематическое планирование Занятия Домашнее задание Комментарии Журнал Расписание Инструктажи Тестирование

ОТКРЫТЬ ДОБАВИТЬ УДАЛИТЬ

Дата	Тема	Часы	№ пп	Тип занятия	Тематическое планирование		Домашнее задание
					Раздел	Занятие	
06.09.2021							
07.09.2021							
13.09.2021							
14.09.2021							
20.09.2021							
21.09.2021							
27.09.2021							
28.09.2021							
04.10.2021							
05.10.2021							
11.10.2021							
12.10.2021							
18.10.2021							
19.10.2021							
25.10.2021							

1. Выделяем дату.
2. Нажимаем кнопку «Открыть».

✓ Внести тему можно двумя способами:

ИАС «АВЕРС: Управление» ID: 9968766

СОХРАНИТЬ ОБНОВИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Тематическое планирование:

Дата: 06.09.2021

Тема:

Часы:

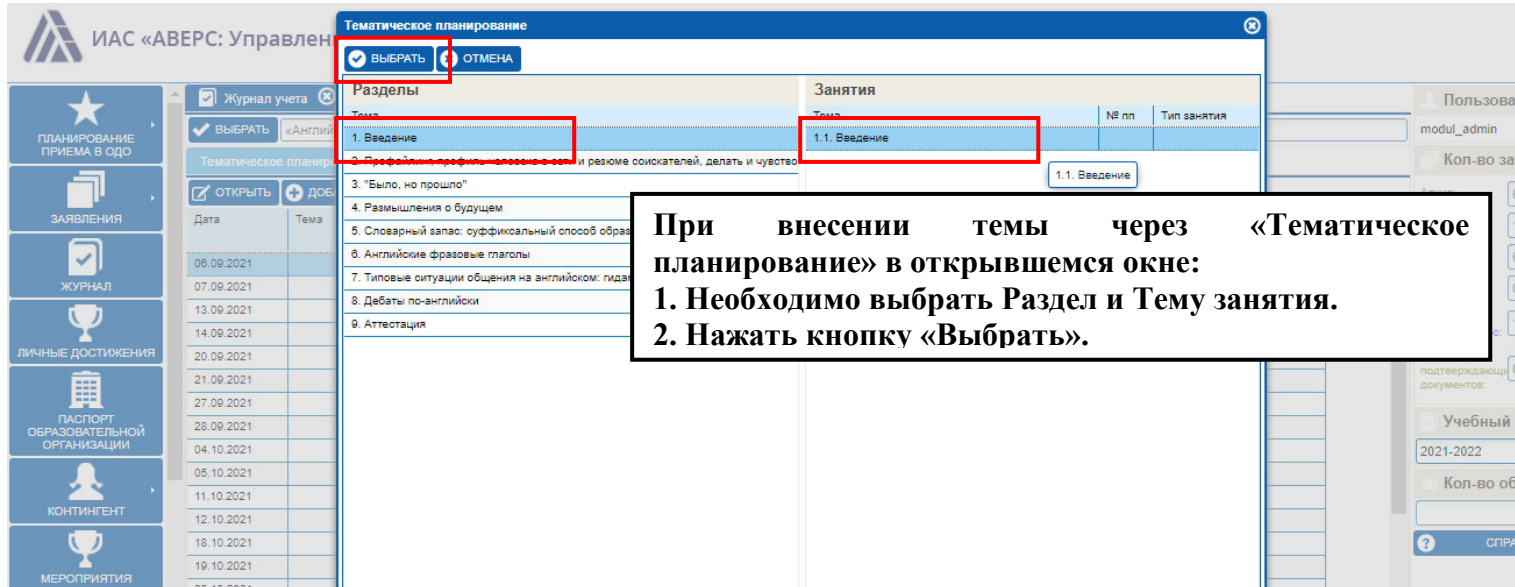
Тип занятия:

Домашнее задание

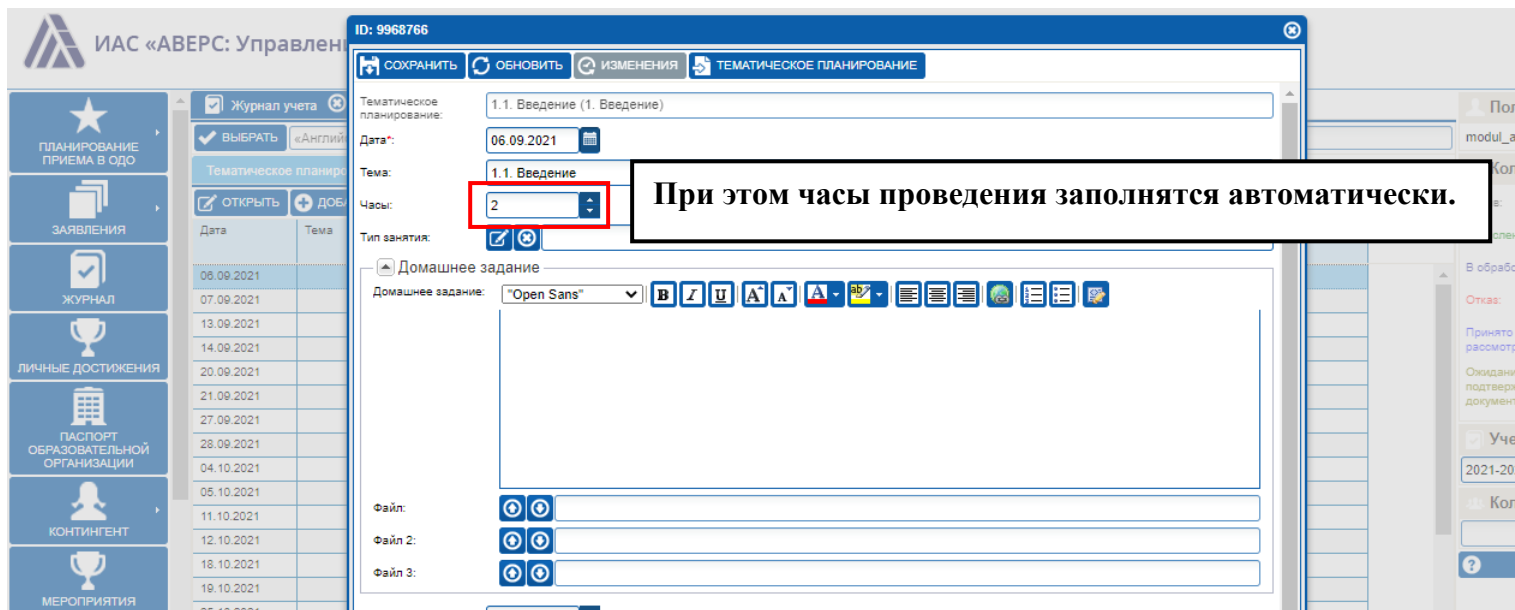
Домашнее задание: "Open Sans" В Г П А

1 способ. Выбрать из Тематического планирования.

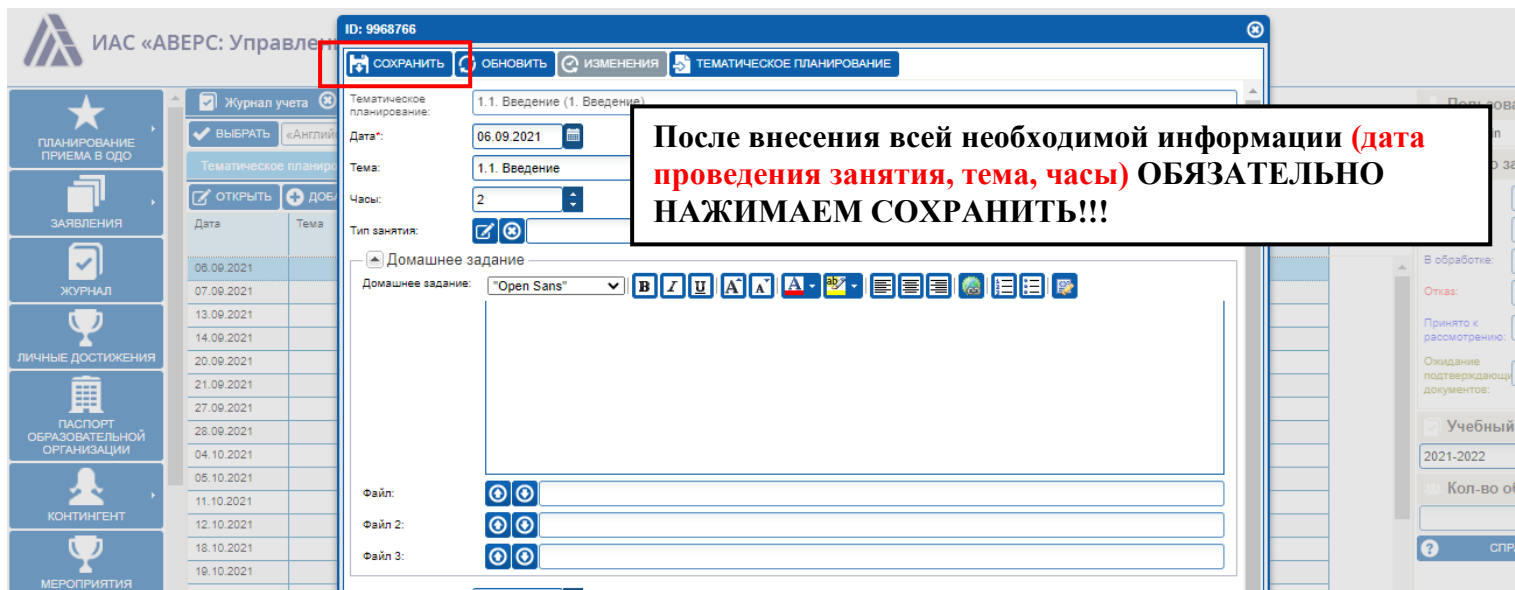
2 способ. Заполнить вручную в окне «Тема». В этом случае часы проведения, необходимо также проставить вручную.



При внесении темы через «Тематическое планирование» в открывшемся окне:
1. Необходимо выбрать Раздел и Тему занятия.
2. Нажать кнопку «Выбрать».



При этом часы проведения заполнятся автоматически.



После внесения всей необходимой информации (дата проведения занятия, тема, часы) **ОБЯЗАТЕЛЬНО НАЖИМАЕМ СОХРАНИТЬ!!!**

Журнал учета

ВЫБРАТЬ «Английский клуб (The English Club)» Английский клуб (The English Club), 1 год обуч Год (01.09.2021 - 31.08.2022)

Тематическое планирование Занятия Домашнее задание Комментарии Журнал Расписание Инструктажи Тестирование

ОТКРЫТЬ ДОБАВИТЬ УДАЛИТЬ

Дата	Тема	Часы	№ пп	Тип занятия	Тематическое планирование		Домашнее задание
					Раздел	Занятие	
06.09.2021	1.1. Введение	2			1. Введение	1.1. Введение	
07.09.2021							
13.09.2021							1.1. Введение
14.09.2021							
20.09.2021							
21.09.2021							
27.09.2021							
28.09.2021							
04.10.2021							
05.10.2021							
11.10.2021							
12.10.2021							
18.10.2021							
19.10.2021							
25.10.2021							

В итоге в журнале обязательно должно быть заполнено:

1. Дата проведения занятия.
2. Тема.
3. Количество часов.

➤ 4. ВКЛАДКА «ЖУРНАЛ».

Данная вкладка предназначена для отражения посещаемости и успеваемости детей. В данной вкладке отражается список детей группы и даты занятий, которые были внесены в разделе «Занятия».

Журнал учета

ВЫБРАТЬ «Digital - журналистика и медиасфера» Digital - журналистика и медиасфера, 1 год of Год (01.09.2021 - 31.08.2022)

Тематическое планирование Занятия Домашнее задание Комментарии Журнал Расписание Инструктажи Тестирование

ОБНОВИТЬ СОХРАНИТЬ ПЕЧАТЬ Список на дату: 20.01.2022

Ф.И.О.	06.09.	09.09.	13.09.	16.09.	20.09.	23.09.	27.09.	30.09.	04.10.	07.10.	11.10.	14.10.	18.10.	21.10.	25.10.	28.10.	01.11.	04.11.	08.11.	
Гегель Анастасия Артуровна																				
Малашевская Наталья Витальевна																				
Поддубская Анастасия Дмитриевна																				
Макарова Елизавета Владимировна																				
Галоненко Ксения Васильевна																				
Горбунова Вера Анатольевна																				
Цуканова Елизавета Романовна																				
Урюмова Анастасия Александровна																				
Рязанова Алина Денисовна																				
Лысенко Дарья Максимовна																				
Лемента Мирослава Владимировна																				
Дорошенко Алина Витальевна																				

1. Переходим во вкладку «Журнал».

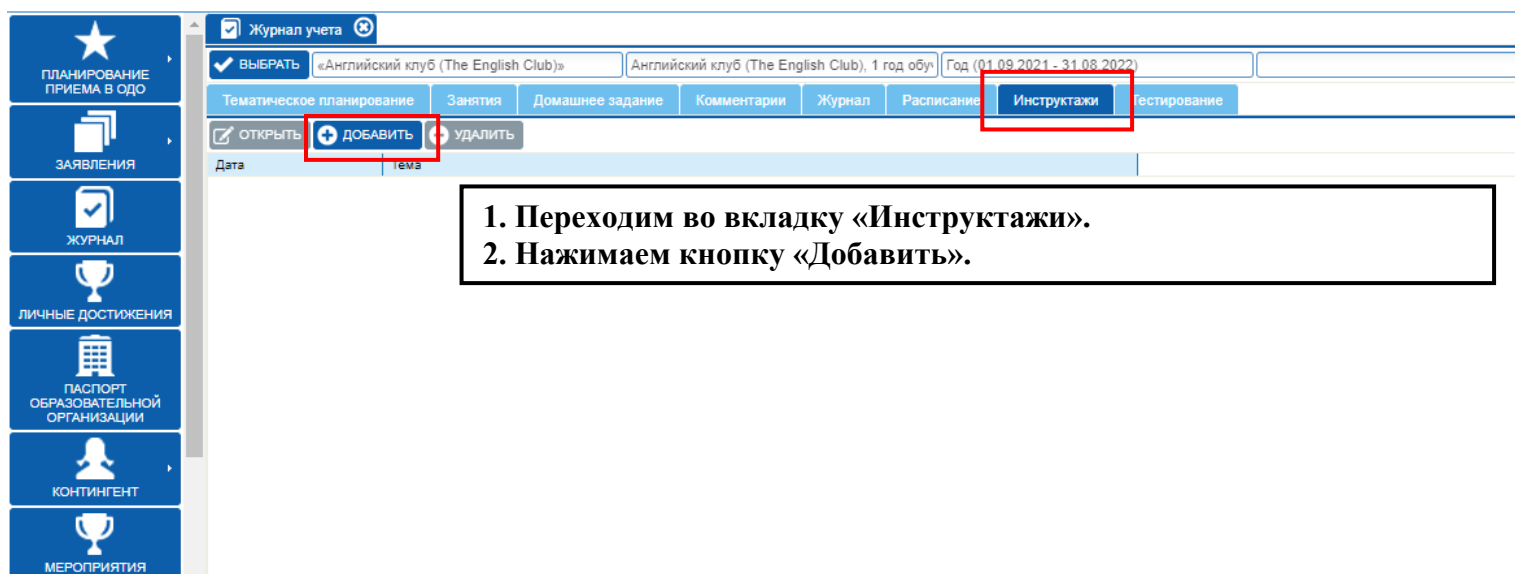
2. Кликнув мышкой на выбранном ребенке под датой проведения занятия, в открывшемся окне, нужно выбрать «Н» или оценку.

3. После внесения всей необходимой информации **ОБЯЗАТЕЛЬНО НАЖИМАЕМ СОХРАНИТЬ!!!**

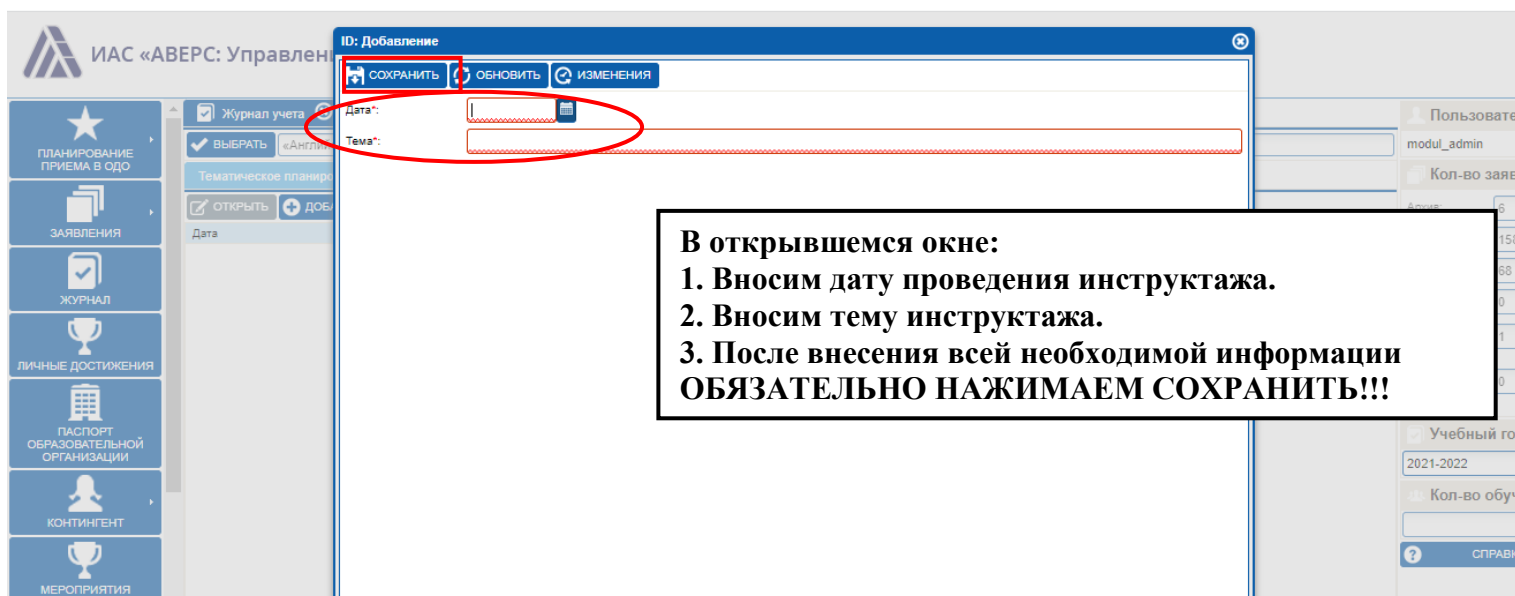
Внимание! Оценки проставляются только по результатам аттестации за 1 и 2 полугодие.

➤ 5. ВКЛАДКА «ИНСТРУКТАЖИ».

Данная вкладка предназначена для отражения дат и тем проведения инструктажей.



1. Переходим во вкладку «Инструктажи».
2. Нажимаем кнопку «Добавить».



- В открывшемся окне:
1. Вносим дату проведения инструктажа.
 2. Вносим тему инструктажа.
 3. После внесения всей необходимой информации **ОБЯЗАТЕЛЬНО НАЖИМАЕМ СОХРАНИТЬ!!!**