

## **СОГЛАСОВАНО**

на заседании педагогического совета  
протокол № 4 от 31.08.2021г.

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАУДО ДДТ «Родник»  
Е.Е.Левченко  
Приказ № 76-0 от 31.08.2021г.

### **ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МАУДО ДДТ «Родник»**

#### **1. Общие положения.**

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Калининграда Дома детского творчества «Родник» (далее – Учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Педагогический совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом образовательного учреждения на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, разработанного на основании Приказа Министерства просвещения России от 09.11.2018 года № 196 (с изменениями на 30 сентября 2020 года) и настоящего Положения.
- 1.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники образовательного учреждения и административно-управленческий персонал.
- 1.4. Срок полномочий педагогического совета – неопределенный срок.

#### **2. Задачи педагогического совета:**

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания методической работы;

- внедрение в практику образовательного учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

### **3. Компетенции педагогического совета.**

- 3.1. Согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы педагогических работников;
- 3.2. совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- 3.3. рассмотрение и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 3.4. согласование годового плана работы Учреждения;
- 3.5. рассмотрение программы развития Учреждения;
- 3.6. определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса
- 3.7. осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса;
- 3.8. рассмотрение вопросов дополнительного профессионального образования педагогических работников Учреждения;
- 3.9. представление педагогических работников образовательного учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- 3.10. осуществление контроля образовательной деятельности Учреждения: ознакомление с отчетами педагогических работников, докладами представителей администрации по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования.
- 3.11. согласование отчета о результатах самообследования Учреждения.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета.**

- 4.1. Директор своим приказом назначает на учебный год председателя и секретаря педагогического совета.
- 4.2. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за 7 дней до его проведения.
- 4.3. Педагогический совет принимает решения по вопросам своей деятельности на заседаниях, которые проводятся не реже 1 раза в течение учебного года в соответствии с планом работы. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 4.4. На заседание педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования детей, родители учащихся, представители Учредителя. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.
- 4.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.
- 4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении.
- 4.7. Директор в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения и извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.8. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и иным нормативным правовым актам, настоящему Уставу,

являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждении.

## **5. Делопроизводство педагогического совета.**

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 5.2. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись “доклад прилагается”, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и папка протоколов педагогических советов.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел Учреждения.