РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
«13» мая 2019 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО ДДТ «Родник»
_____ О.Н. Косенков
«13» мая 2019 года

Положение о наставничестве (тьюторстве)

1. Общие положения.

1.1. Наставничество и тьюторство в МАУДО ДДТ «Родник» – разновидность индивидуальной работы с педагогами.

1.2. Наставничество и тьюторство предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у вновь принятого педагога или молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области предметной специализации и методики преподавания.

1.3. Наставник - педагог МАУДО ДДТ «Родник», имеющий первую или высшую категорию, назначаемый приказом директора на определенный срок для решения задач, возникающих в профессиональной деятельности педагога дополнительного образования.

1.4. Тьютор - педагог МАУДО ДДТ «Родник», отработавший в организации не менее одного года, назначаемый приказом директора на срок от трех месяцев до года, с целью создания благоприятной атмосферы, оказания методической поддержки вновь принятому педагогу в выстраивании отношений с коллегами, родителями, обучающимися, формирования профессиональных умений и навыков, повышения педагогического мастерства.

2. Цели и задачи наставничества и тьюторства.

2.1. Цель наставничества и тьюторства в МАУДО ДДТ «Родник» – оказание помощи педагогам в их профессиональном становлении; формирование в образовательном учреждении кадрового ядра.

2.2. Задачи наставничества и тьюторства:

- привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в ОУ;
- ускорить процесс профессионального становления педагога, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- способствовать успешной адаптации молодых специалистов к корпоративной культуре, правилам поведения в ОУ;

- оказывать методическую поддержку педагогу по сопровождению его участия в конкурсах педагогического творчества.

3. Организационные основы наставничества и тьюторства.

3.1.Наставничество и тьюторство организуется на основании приказа директора МАУДО ДДТ «Родник».

3.2. Руководство деятельностью наставников и тьюторов осуществляет заместитель директора, координирует деятельность наставников методист, руководители методических объединений, в которых организуется наставничество.

3.3. Наставник (тьютор) выбирается из наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- опыт воспитательной и методической работы;
- стабильные результаты в работе;
- богатый жизненный опыт;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стаж педагогической деятельности не менее 5 лет – для наставника, от одного года – для тьютора.

3.4. Наставник (тьютор) может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.

3.5. Кандидатуры наставников и тьюторов согласовываются с руководителем образовательного учреждения и утверждаются на методическом совете.

3.6. Назначение производится приказом директора МАУДО ДДТ «Родник» с указанием срока наставничества при обоюдном согласии наставника (тьютора) и молодого специалиста, за которым он будет закреплен. Приказ о закреплении наставника (тьютора) издается не позднее двух недель с момента назначения вновь принятого педагога или молодого специалиста на должность.

3.7. Наставничество (тьюторство) устанавливается для следующих категорий сотрудников МАУДО ДДТ «Родник»:

- педагогов, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в ОУ;
- специалистов, имеющих стаж педагогической деятельности не более трех лет;
- педагогов, переведенных на другую работу, в случае, если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления

профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками;
- педагогов, принимающих участие в конкурсах профессионального мастерства.
3.8. Замена наставника (тьютора) производится приказом директора МАУДО ДДТ «Родник» в случаях:
- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника (тьютора);
- привлечения наставника (тьютора) к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника (тьютора) и подшефного.
3.9. Показателями оценки эффективности работы наставника (тьютора) является выполнение молодым педагогом целей и задач в период наставничества (тьюторства).
3.10. За успешную работу наставник (тьютор) отмечается руководителем ОУ по действующей системе.
3.12. По инициативе наставников (тьюторов) может быть создан орган общественного самоуправления – Совет наставников и тьюторов.

4. Обязанности наставника (тьютера).

4.1. Знать требования законодательства в сфере дополнительного образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.
4.2. Изучать:
- деловые и нравственные качества молодого специалиста;
- отношение молодого специалиста к проведению занятий, коллективу педагогов, воспитанникам и их родителям;
- его увлечения, наклонности, круг досугового общения.
4.3. Вводить в должность.
4.4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом занятий, мероприятий.
4.5. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
4.6. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий и мероприятий, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.

4.7. Развивать положительные качества молодого специалиста, в т.ч. личным примером, корректировать его поведение в образовательном учреждении, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.
4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.
4.9. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

5. Права наставника (тьютора).

5.1. Подключать с согласия методиста (руководителя методического объединения) других сотрудников для дополнительного обучения молодого специалиста.
5.2. Требовать исполнения молодым специалистом правил внутреннего распорядка МАУДО ДДТ «Родник» и Кодекса этики.

6. Обязанности молодого специалиста.

6.1. Изучать Закон РФ «Об образовании», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности работы МАУДО ДДТ «Родник» и функциональные обязанности по занимаемой должности.
6.2. Выполнять план профессионального становления в определенные сроки.
6.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
6.4. Учиться у наставника (тьютора) передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
6.5. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.
6.6. Периодически отчитываться по своей работе перед наставником (тьютором) и руководителем методического объединения.

7. Права молодого специалиста.

7.1. Вносить на рассмотрение администрации МАУДО ДДТ «Родник» предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством (тьюторством).
7.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
7.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

7.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.
7.5. Повышать квалификацию удобным для себя способом.
7.6. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в т.ч. адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.
7.7. Требовать конфиденциальности дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

8. Руководство работой наставника (тьютора).

8.1. Организация работы наставников (тьюторов) и контроль их деятельности возлагается на заместителей директора.
8.2. Заместитель директора обязан:
- представить назначенного молодого специалиста педагогам МАУДО ДДТ «Родник», объявить приказ о закреплении за ним наставника (тьютора);
- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста и его наставника (тьютора);
- посетить отдельные занятия и мероприятия проводимые наставником (тьютором) и молодым специалистом;
- организовать обучение наставников (тьюторов) передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества (тьюторства) в ОУ;
- определить меры поощрения наставников (тьюторов).
8.3. Непосредственную ответственность за работу наставников (тьюторов) с молодыми специалистами несет методист МАУДО ДДТ «Родник».
Методист обязан:
- рассмотреть на заседании методического объединения индивидуальный план работы наставника (тьютора);
- провести инструктаж наставников (тьюторов) и молодых специалистов;
- обеспечить возможность осуществления наставником (тьютором) своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставника (тьютора);
- заслушать и утвердить на заседании методического объединения отчеты молодого специалиста и наставника (тьютора) и представить их методисту (заместителю директора).

9. Документы, регламентирующие наставничество.

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников (тьюторов), относятся:
- настоящее Положение;
- приказ директора ОУ об организации наставничества (тьюторства);
- планы работы педагогического, методического совета, Совета наставников (тьюторов), методических объединений;
- протоколы заседаний педагогического, методического совета, Совета наставников, методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества (тьюторства);
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству (тьюторству).
9.2. По окончании срока наставничества (тьюторства) педагог и наставник (тьютор) в течение 10 дней должны сдать методисту ОУ следующие документы:
- справку о проделанной работе, основанную на достижениях педагога;
- план профессионального становления с оценкой наставником (тютором) проделанной работы и отзывом с предложениями по дальнейшей работе педагога.