

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО ДДТ «Родник»
Левченко Е.Е.
приказ № 55 - 0 от 30.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе педагога дополнительного образования МАУДО ДДТ «Родник»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе педагога дополнительного образования МАУДО ДДТ «Родник» (далее – Положение) разработано в целях регламентации деятельности учреждения и обеспечения единообразия подходов при разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагога дополнительного образования МАУДО ДДТ «Родник» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Концепции развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014г. № 1726-р);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 19.11.2018 г. № 196;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 года № 28.

1.3. В Учреждении используются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее - Программы), разработанные педагогами дополнительного образования Учреждения.

1.4. Программа допускается к использованию в Учреждении при соблюдении следующих условий:

- соответствует требованиям настоящего Положения;
- рассмотрена педагогическим советом Учреждения;
- утверждена приказом директором Учреждения;
- обеспечена финансовыми и материальными средствами и включена в учебный план Учреждения.

1.5. Ответственность за реализацию Программы не в полном объеме в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, качество

образования выпускников несет Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.6. Реализация Программы может осуществляться на основе использования различных образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

1.7. Программа реализуется Учреждением как самостоятельно, так и на базе образовательных учреждений города.

1.8. Оригинал Программы находится у методиста Учреждения, педагогу выдается копия.

1.9. Ответственность за сохранность оригинала Программы несет методист Учреждения.

2. Общая характеристика Программы

2.1. Программа является нормативным документом, содержащим максимально полную информацию о предлагаемом учащимся дополнительном образовании по определенному виду деятельности, имеющим конкретные образовательные цели и фиксируемые, диагностируемые и оцениваемые образовательные результаты.

2.2. Программа должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реалистичности; иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии; иметь оптимальный объём.

2.3. Проектирование и реализация Программы строится на следующих характеристиках дополнительного образования:

- свободный личностный выбор деятельности и режима освоения Программы;
- соответствие возрастным и индивидуальным возможностям и потребностям учащегося;
- вариативное содержание образовательного процесса, направленного на формирование и развитие личностного потенциала с учетом возрастных особенностей и сензитивных периодов;
- разноуровневость (ступенчатость) Программы;
- отсутствие образовательных стандартов содержания дополнительного образования детей и доступность научного знания и информации для каждого;
- отсутствие эффекта сравнения достижений одного ребенка с достижениями другого и оценка образовательных результатов на основании личностно значимых ценностей;
- деятельностный характер образовательного процесса, его направленность на формирование социального опыта ребенка, социальной мобильности, адаптивности, ответственности;
- сотворческий характер стиля взаимоотношений педагогов с обучающимися на уровне «человек - человек».

2.4. Программа реализуется в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами.

2.5. Проектирование содержания Программы осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательного компонента).

2.6. На основе Программы педагог разрабатывает Рабочую программу с учетом особенностей организации образовательного процесса на текущий учебный год по каждому году обучения, по каждой группе учащихся.

3. Требования к содержанию Программы

3.1. Содержание Программы должно быть направлено на:

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, научно-техническим творчеством;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданского, патриотического, трудового воспитания учащихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.2. Содержание Программы должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);
- направленностям дополнительных образовательных программ (технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, естественнонаучной, художественной, социально-гуманитарной);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

3.3. Цели и задачи Программы должны быть:

- направлены на обеспечение обучения, воспитания, развития детей;
- адекватны интересам современных детей и подростков;
- обоснованы аргументами, убедительны для участников образовательных отношений;
- реальны (обеспечены необходимыми ресурсами и подлежащими поэтапному исполнению посредством решения оперативных задач);
- реализуемы (конкретны и выверены в возможности выполнения намеченного плана);
- привлекательны для детей.

4. Требования к структуре Программы

4.1. Программа должна отражать педагогическую концепцию педагога; создавать целостные представления о содержании предлагаемого учащимся учебного курса, возможных результатах его освоения, методиках их выявления и оценки.

4.2. Программа включает следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. пояснительная записка;
3. учебный план;
4. содержание программы;
5. календарный учебный график;
6. список литературы;
7. приложения (при наличии).

5. Требования к оформлению и содержанию структурных элементов Программы

1. Титульный лист программы – первая страница, предваряющая текст Программы и служащая источником библиографической информации для идентификации документа. На титульном листе указывается:

- полное наименование учреждения;
- маркеры утверждения Программы (номер протокола и дата принятия педагогическим советом Учреждения, номер и дата приказа директора об утверждении программы);
- полное название программы, включая направленность;
- возраст учащихся, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (-ов) (составителя (-ей) программы);
- населенный пункт;
- год разработки программы.

2. Пояснительная записка должна содержать максимально полную информацию об основных идеях Программы, их актуальности и предполагаемой востребованности; содержании предлагаемого детям образования, принципах организации процесса его освоения детьми определенного возраста. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

- направленность (профиль) программы (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная);

- актуальность программы (своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени);
- отличительные особенности программы (основные идеи, отличающие программу от существующих);
- адресат программы (краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики);
- объем и срок освоения программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения Программы. Объем (продолжительность) Программы определяется в зависимости от содержания учебного материала, а также с учетом возрастных особенностей учащихся и требований СанПиН);
- формы обучения (очная, очно-заочная или заочная форма, а также допускается сочетание различных форм обучения);
- особенности организации образовательного процесса (в соответствии с индивидуальным учебным планом в объединении по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы));
- режим занятий, периодичность и продолжительность занятий (общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий);
- педагогическая целесообразность (наибольшее соответствие выбранного подхода (варианта действий, технологий, методов, средств) воспитательной деятельности для оптимального результата в данной ситуации);
- практическая значимость;
- ведущие теоретические идеи;
- цель (заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться);
- задачи (конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели);
- принципы отбора содержания (обосновывая содержание Программы и логику его развертывания, следует показать связи между разделами Программы, межпредметные связи, связи с другими Программами, преемственность с основной образовательной программой определенной ступени общего образования (при наличии));
- основные формы и методы (педагогические технологии, структура занятий, формы проведения занятий, методы обучения);
- планируемые результаты (данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы);
- механизм оценивания образовательных результатов (перечень диагностических методик, с помощью которых данный результат будет замеряться);
- формы подведения итогов реализации программы (могут быть различны в зависимости от направленности образовательной деятельности и образовательной области);
- организационно-педагогические условия реализации Программы. Целесообразно выделить следующие составляющие раздела:
 - материально-техническое обеспечение реализации Программы:

описание необходимых материалов, оборудования и пр.;

- информационное обеспечение реализации Программы: описание информационных ресурсов, необходимых для реализации Программы, информационно-компьютерная поддержка образовательного процесса: мультимедийные учебные пособия, электронные издания энциклопедий; учебно-развивающие программные среды и пр.;

- кадровое обеспечение реализации Программы (при необходимости сетевого взаимодействия, интеграции с другими Программами, приглашение специалистов для реализации отдельных тем и т.п.);

- дидактическое обеспечение реализации Программы: описание системы используемых дидактических материалов (схемы, плакаты, раздаточный материал, репертуарные сборники, макеты, муляжи, видео-, аудиофонд, комплексы упражнений и т.п.);

- методическое обеспечение реализации Программы должно содержать: описание выбора методов обучения, форм проведения занятий и технологий их реализации, форм подведения итогов по разделам, темам, педагогического инструментария оценки результативности Программы (критерии и показатели результативности, технологии отслеживания результатов).

3. Учебный план составляется на каждый год обучения и содержит:

- перечень разделов;

- количество часов по каждому разделу с разбивкой на теоретические, практические и самостоятельные виды занятий;

- общее количество часов по каждому разделу.

Соотношение времени теоретических и практических занятий должно согласовываться с целями и задачами Программы, сроками и регламентом ее реализации; обеспечивать получение планируемых результатов посредством обоснованной последовательности тем, количества часов на их освоение и разнообразия форм образовательного процесса. Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени.

4. Содержание программы – реферативное описание разделов и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей; должен соответствовать целеполаганию и планируемым результатам освоения Программы.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется согласно учебному плану;

- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане;

- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);

- содержание каждого года обучения оформляется отдельно;

- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);

- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

5. Календарный учебный график – это составная часть Программы,

определяющая:

- количество учебных недель,
- продолжительность каникул,
- даты начала и окончания учебных периодов/этапов.

6. Список литературы. При составлении списка литературы необходимо учитывать:

- перечень нормативных актов;
- основную и дополнительную образовательную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;
- наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы.

Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, учащихся, родителей).

Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.

6. Требования к структуре, содержанию и оформлению Рабочей программы

6.1. Рабочая программа – организационно-методический документ, являющийся неотъемлемой частью и обеспечивающий полноту реализации Программы в условиях текущего учебного года.

6.2. Рабочая программа является индивидуальным инструментом педагога дополнительного образования, в котором подробно определены оптимальные и наиболее эффективные для данного состава учащихся темы для изучения и количество часов на их усвоение, организационные формы обучения, формы аттестации, методы и приемы организации образовательной деятельности в соответствии с определенным в Программе учебным планом.

6.3. Рабочая программа составляется с учетом особенностей организации образовательного процесса по Программе на текущий учебный год по каждому году обучения, по каждой группе учащихся.

6.4. Задачи Рабочей программы:

- дать представление о практической реализации Программы;
- определить темы и сроки обучения по этим темам.

6.5. Функции Рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- управленческая, то есть регламентирует организацию образовательной деятельности и полноту реализации Программы в условиях текущего учебного года;
- целеполагающая, то есть определяет цели, обеспечивающие достижение обучающимися результатов обучения с учетом особенностей текущего учебного года;
- содержательная, определяющая элементы содержания Программы, степень их трудности; объем, порядок обучения по Программе с учетом особенностей текущего учебного года;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы,

средства и условия обучения в условиях текущего учебного года.

6.6. Технология разработки Рабочей программы.

Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования на основе Программы на учебный год или ступень обучения.

Проектирование содержания осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства.

6.7. Структура рабочей программы:

- титульный лист (содержит полное наименование учреждения; маркеры утверждения, сведения о Программе и Рабочей программе, учебный период, возраст учащихся, срок реализации; год обучения, номер группы, ФИО, должность автора (-ов) (составителя (-ей) программы; населенный пункт; год разработки;
- пояснительная записка (содержит полное наименование программы, объем и срок реализации, цель, задачи и планируемые результаты в текущем учебном году);
- календарно – тематический план на текущий год обучения (содержит наименование раздела, наименование темы занятия, дату проведения занятия, количество академических часов одного занятия, цели и задачи, методику, вид контроля и средства обучения).

6. Порядок утверждения Программы

6.1. Утверждение Программы предполагает следующие этапы:

- рассмотрение на заседании педагогического совета Учреждения;
- утверждение Программы осуществляется приказом директора Учреждения.

7. Порядок обновления и внесения изменений в Программу.

7.1. Обязательное обновление Программы происходит 1 раз в год в срок до 1 сентября текущего календарного года.

7.2. Корректировка Программы осуществляется педагогом дополнительного образования, реализующим Программу, либо методистом Учреждения.

7.3. Программа обновляется с учетом изменений в развитии науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, с учетом запроса социума, изменений в нормативно-законодательной базе, локальных актах Учреждения.

7.4. Если после утверждения Программы в период ее реализации, происходит существенное изменение элементов Программы, таких как:

- название;
- направленность;
- адресат (возрастная категория детей, категория состояния здоровья детей);
- форма обучения;
- объем и срок освоения;
- цели и задачи;
- планируемые результаты освоения;
- нормы оснащения средствами обучения,

то Программу необходимо откорректировать с учетом возникших изменений.

7.5. Порядок внесения изменений и дополнений в Программу предполагает следующие этапы:

- рассмотрение на заседании педагогического совета Учреждения;

- утверждение Программы осуществляется приказом директора Учреждения.