

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО ДДТ «Родник»

Т.Э. Петрова

01.09.2016г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке оказания услуг приносящей доход деятельности МАУДО ДДТ «Родник»

#### 1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии ФЗ от 21.12.2012 N 273 "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 N 505 "Об утверждении Правил оказания платных услуг в сфере дошкольного и общего образования", Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (в ред. от 18.07.2011); Гражданским кодексом РФ; Законом РФ от 7 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

Исполнитель - МАУДО ДДТ «Родник», - учреждение, оказывающее платные услуги Заказчику и Потребителю.

Заказчик - гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающий платные услуги для себя или несовершеннолетних граждан.

Потребитель - несовершеннолетний гражданин, которому оказывают платные услуги.

Приносящая доход деятельность - это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению, полезный эффект (результат) которых используется Потребителями и Заказчиками (физическими лицами) и (или) юридическими лицами для собственных нужд и по собственному желанию.

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Потребителем, Заказчиком и Исполнителем по приносящей доход деятельности.

1.4. Приносящая доход деятельность не является образовательной услугой и не может быть оказана взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджетов всех уровней. Приносящая доход деятельность МАУДО ДДТ «Родник» полностью осуществляется за счет внебюджетных средств и включает следующие виды услуг:

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям

создания Учреждения;

- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах;
- проведение мероприятий различного уровня, в том числе по заявкам населения, организаций, учреждений;
- стажировки, лекции, тренинги, группы продленного дня, консультационные, методические, технологические, информационные услуги; хобби-клубы для детей и взрослых;
- консультационные услуги населению в сфере развития и воспитания детей;
- консультационные услуги населению в сфере освоения компьютерных технологий;
- консультационные услуги населению в сфере освоения мультимедиа технологий;
- консультационные услуги населению в сфере освоения декоративно-прикладных, художественных технологий;

При соблюдении организационно-методических рекомендаций Учреждение может формировать группы из слушателей старше 18 лет (условиями данного набора является наличие письменного заявления слушателя).

## **2. Условия введения услуг приносящей доход деятельности**

2.1. МАУДО ДДТ «Родник» вправе осуществлять приносящую доход деятельность при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом Учреждения.

2.2. При расчетах с физическими и юридическими лицами за оказание Услуг приносящей доход деятельности МАУДО ДДТ «Родник» руководствуется действующим законодательством РФ о порядке проведения денежных расчетов с населением.

2.3. МАУДО ДДТ «Родник» самостоятельно разрабатывает перечень платных услуг приносящей доход деятельности исходя из возможностей (наличие материальной базы, кадрового состава) и уровня потребительского спроса населения.

2.4. Оказание Услуг приносящей доход деятельности производится при условии:

- отдельного учета рабочего времени специалистов, оказывающих Услуги;
- отдельного учета материальных затрат, связанных с оказанием Услуг;
- выполнения установленного объема работ и услуг в рамках объемов, гарантированных населению, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней;
- обеспечения физических и юридических лиц доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения: о регистрации и режиме работы Учреждения; об утвержденном перечне Услуг с указанием их стоимости; об

условиях предоставления и получения Услуг; о квалификации специалистов, оказывающих Услуги.

2.5. Основанием для оказания Услуги является письменный договор, регламентирующий условия, сроки получения Услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, между Заказчиком и Исполнителем в лице руководителя. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

2.6. В случае если услуга оказывается в течение всего календарного года (хобби-клубы для детей и взрослых; консультативные услуги населению и др.) Учреждение разрабатывает годовой календарный график оказания услуги, который включает в себя:

- период оказания услуги
- форма предоставления услуги
- тема занятия
- продолжительность одного занятия
- количество занятий в неделю и в месяц
- стоимость одного занятия (в руб.)
- стоимость при посещении занятий в течение месяца (в руб.)

2.7. Продолжительность оказания Услуги приносящей доход деятельности измеряется в астрономических часах.

### **3. Предоставление Заказчикам информации по услугам приносящей доход деятельности**

3.1. Для оказания Услуг Учреждение должно обеспечить Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении МАУДО ДДТ «Родник», режиме работы, перечне Услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения Услуг, смету доходов и расходов и калькуляцию по платным услугам.

3.2. МАУДО ДДТ «Родник» в соответствии с действующим законодательством РФ обязан своевременно и в доступном для ознакомления месте представлять Заказчику необходимую и достоверную информацию об Услугах, в том числе их стоимости и возможности получения Услуг в рамках гарантированного объема, финансируемого за счет средств бюджетов всех уровней.

### **4. Формирование и исполнение смет доходов и расходов по Услугам приносящей доход деятельности**

4.1. Составление, рассмотрение и утверждение сметы доходов и расходов по Услугам производятся в установленном порядке одновременно со сметами

доходов и расходов на содержание учреждений за счет ассигнований из бюджета города.

4.2. Доходы, поступающие от оказания Услуг, расходуются в соответствии с утвержденной сметой, расходование средств, полученных от оказания Услуг.

4.3. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная или расходная ее часть, в эту смету по мере необходимости вносятся соответствующие изменения.

4.4. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов учреждения.

## **5. Ценообразование на Услуги приносящей доход деятельности**

5.1. На оказание каждой Услуги составляется калькуляция расходов в расчете на одного получателя этой Услуги. Калькуляция разрабатывается непосредственно Учреждением, утверждается руководителем. Далее согласно калькуляции разрабатывается смета доходов и расходов внебюджетных денежных средств.

5.2. Стоимость Услуги устанавливается в соответствии с калькуляцией.

5.3. Доходы от оказания Услуг полностью реинвестируются в данное образовательное учреждение в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов.

За счет внебюджетных средств производятся следующие расходы:

- до 70% на оплату труда сотрудников, непосредственно принимающего участие в оказании Услуги и начисление страховых взносов;
- не менее 20% на укрепление материально-технической базы учреждений, на расходы по содержанию здания, ремонт, благоустройство территорий и другие производственные нужды;
- до 5% на оплату коммунальных услуг и содержания здания и помещений.
- на оплату прочих расходов (налог на УСН, хозяйственные расходы, прочие услуги).

5.4. Оплата за предоставляемые Исполнителем Услуги производится потребителем в порядке и в срок, обозначенные договором.

5.5. За Услуги оплата производится в безналичном порядке через банк, после чего средства зачисляются на лицевой счет образовательного учреждения.

5.6. С работниками, принимающими участие в оказании платных образовательных услуг, с которыми уже заключены трудовые договора, заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору с указанием объема работы по оказанию платных услуг и ежемесячной доплаты из внебюджетного фонда за соответствующий объем работы. С работниками, с которыми не заключены трудовые договора, заключаются срочные трудовые договора.

5.7 При оплате труда работников, участвующих в оказании и организации платных услуг, необходимо руководствоваться положением об оплате труда МАУДО ДДТ «Родник», срочным трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору, приказами директора.

5.8. Директором издается приказ, в котором устанавливается размер ежемесячных доплат из внебюджетного фонда административно-управленческому, учебно-вспомогательному и техническому обслуживающему персоналу, участвующему в оказании и организации платных услуг, размер которых указывается в дополнительных соглашениях к трудовым договорам. В процессе оказания платных услуг предусмотрено стимулирование работников, занятых в оказании данных услуг, из фонда экономии на основании результативности работы и на основании приказа директора Учреждения.

Доплаты:

- Постоянные надбавки за интенсивность работы;
- Поощрительные доплаты за результативность работы

Показатели для расчета постоянных доплат:

| № п/п | Показатели  | Денежное выражение, руб. | Периодичность доплат |
|-------|---|--------------------------|----------------------|
| 1     | Планирование и контроль оплаты услуг потребителей, оплата труда                 | До 3 500,00              | Ежемесячно           |
| 2     | Организация работы и контроль платных услуг                                     | До 3 500,00              | Ежемесячно           |
| 3     | Качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий оказания платных услуг | До 1 500,00              | Ежемесячно           |

Показатели для расчета доплат за результативность работы:

| № п/п | Показатели                             | Денежное выражение, руб. | Периодичность выплат |
|-------|--|--------------------------|----------------------|
| 1     | Высокое качество педагогического труда | До 10 000,00             | Разовая доплата      |
| 2     | Качественное выполнение срочной работы | До 10 000,00             | Разовая доплата      |
| 3     | Увеличение объема работы               | До 10 000,00             | Разовая доплата      |

- 5.9. На оплату труда работников, занятых в оказании Услуги, устанавливаются начисления налогов в размере 30,2%.
- 5.10. Сумма отчислений на оплату услуг Сбербанка по приему платежей за оказанные Услуги в калькуляцию и смету расходов не включается.
- 5.11. Исполнитель вправе предоставлять льготы на оплату Услуг отдельным категориям граждан (многодетным семьям, детям-сиротам, инвалидам) в размере 30%, а также в других случаях на основании заявления Потребителя и приказа директора ДДТ.
- 5.12. Возмещение расходов Исполнителя, связанных с предоставлением льгот потребителям платных услуг, осуществляется за счет средств, полученных от оказания платных услуг.
- 5.13. Изменение действующих цен на платные услуги не допускается в течение срока действия договора.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград» осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных услуг приносящей доход деятельности.
- 6.2. Образовательное учреждение обязано ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в т.ч. средств, полученных в счет оплаты дополнительных услуг.
- 6.3. Ответственность за организацию услуг, обеспечение их качества и объема несет директор МАУДО ДДТ как должностное лицо Исполнителя.