

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО ДДТ «Родник»

Т.Э. Петрова

01.09.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания услуг приносящей доход деятельности МАУДО ДДТ «Родник»

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии ФЗ от 21.12.2012 N 273 "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 N 505 "Об утверждении Правил оказания платных услуг в сфере дошкольного и общего образования", Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (в ред. от 18.07.2011); Гражданским кодексом РФ; Законом РФ от 7 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

Исполнитель - МАУДО ДДТ «Родник», - учреждение, оказывающее платные услуги Заказчику и Потребителю.

Заказчик - гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающий платные услуги для себя или несовершеннолетних граждан.

Потребитель - несовершеннолетний гражданин, которому оказывают платные услуги.

Приносящая доход деятельность - это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению, полезный эффект (результат) которых используется Потребителями и Заказчиками (физическими лицами) и (или) юридическими лицами для собственных нужд и по собственному желанию.

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Потребителем, Заказчиком и Исполнителем по приносящей доход деятельности.

1.4. Приносящая доход деятельность не является образовательной услугой и не может быть оказана взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджетов всех уровней. Приносящая доход деятельность МАУДО ДДТ «Родник» полностью осуществляется за счет внебюджетных средств и включает следующие виды услуг:

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям

создания Учреждения;

- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах;
- проведение мероприятий различного уровня, в том числе по заявкам населения, организаций, учреждений;
- стажировки, лекции, тренинги, группы продленного дня, консультационные, методические, технологические, информационные услуги; хобби-клубы для детей и взрослых;
- консультационные услуги населению в сфере развития и воспитания детей;
- консультационные услуги населению в сфере освоения компьютерных технологий;
- консультационные услуги населению в сфере освоения мультимедиа технологий;
- консультационные услуги населению в сфере освоения декоративно-прикладных, художественных технологий;

При соблюдении организационно-методических рекомендаций Учреждение может формировать группы из слушателей старше 18 лет (условиями данного набора является наличие письменного заявления слушателя).

2. Условия введения услуг приносящей доход деятельности

2.1. МАУДО ДДТ «Родник» вправе осуществлять приносящую доход деятельность при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом Учреждения.

2.2. При расчетах с физическими и юридическими лицами за оказание Услуг приносящей доход деятельности МАУДО ДДТ «Родник» руководствуется действующим законодательством РФ о порядке проведения денежных расчетов с населением.

2.3. МАУДО ДДТ «Родник» самостоятельно разрабатывает перечень платных услуг приносящей доход деятельности исходя из возможностей (наличие материальной базы, кадрового состава) и уровня потребительского спроса населения.

2.4. Оказание Услуг приносящей доход деятельности производится при условии:

- отдельного учета рабочего времени специалистов, оказывающих Услуги;
- отдельного учета материальных затрат, связанных с оказанием Услуг;
- выполнения установленного объема работ и услуг в рамках объемов, гарантированных населению, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней;
- обеспечения физических и юридических лиц доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения: о регистрации и режиме работы Учреждения; об утвержденном перечне Услуг с указанием их стоимости; об

условиях предоставления и получения Услуг; о квалификации специалистов, оказывающих Услуги.

2.5. Основанием для оказания Услуги является письменный договор, регламентирующий условия, сроки получения Услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, между Заказчиком и Исполнителем в лице руководителя. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

2.6. В случае если услуга оказывается в течение всего календарного года (хобби-клубы для детей и взрослых; консультативные услуги населению и др.) Учреждение разрабатывает годовой календарный график оказания услуги, который включает в себя:

- период оказания услуги
- форма предоставления услуги
- тема занятия
- продолжительность одного занятия
- количество занятий в неделю и в месяц
- стоимость одного занятия (в руб.)
- стоимость при посещении занятий в течение месяца (в руб.)

2.7. Продолжительность оказания Услуги приносящей доход деятельности измеряется в астрономических часах.

3. Предоставление Заказчикам информации по услугам приносящей доход деятельности

3.1. Для оказания Услуг Учреждение должно обеспечить Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении МАУДО ДДТ «Родник», режиме работы, перечне Услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения Услуг, смету доходов и расходов и калькуляцию по платным услугам.

3.2. МАУДО ДДТ «Родник» в соответствии с действующим законодательством РФ обязан своевременно и в доступном для ознакомления месте представлять Заказчику необходимую и достоверную информацию об Услугах, в том числе их стоимости и возможности получения Услуг в рамках гарантированного объема, финансируемого за счет средств бюджетов всех уровней.

4. Формирование и исполнение смет доходов и расходов по Услугам приносящей доход деятельности

4.1. Составление, рассмотрение и утверждение сметы доходов и расходов по Услугам производятся в установленном порядке одновременно со сметами

доходов и расходов на содержание учреждений за счет ассигнований из бюджета города.

4.2. Доходы, поступающие от оказания Услуг, расходуются в соответствии с утвержденной сметой, расходование средств, полученных от оказания Услуг.

4.3. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная или расходная ее часть, в эту смету по мере необходимости вносятся соответствующие изменения.

4.4. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов учреждения.

5. Ценообразование на Услуги приносящей доход деятельности

5.1. На оказание каждой Услуги составляется калькуляция расходов в расчете на одного получателя этой Услуги. Калькуляция разрабатывается непосредственно Учреждением, утверждается руководителем. Далее согласно калькуляции разрабатывается смета доходов и расходов внебюджетных денежных средств.

5.2. Стоимость Услуги устанавливается в соответствии с калькуляцией.

5.3. Доходы от оказания Услуг полностью реинвестируются в данное образовательное учреждение в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов.

За счет внебюджетных средств производятся следующие расходы:

- до 70% на оплату труда сотрудников, непосредственно принимающего участие в оказании Услуги и начисление страховых взносов;
- не менее 20% на укрепление материально-технической базы учреждений, на расходы по содержанию здания, ремонт, благоустройство территорий и другие производственные нужды;
- до 5% на оплату коммунальных услуг и содержания здания и помещений.
- на оплату прочих расходов (налог на УСН, хозяйственные расходы, прочие услуги).

5.4. Оплата за предоставляемые Исполнителем Услуги производится потребителем в порядке и в срок, обозначенные договором.

5.5. За Услуги оплата производится в безналичном порядке через банк, после чего средства зачисляются на лицевой счет образовательного учреждения.

5.6. С работниками, принимающими участие в оказании платных образовательных услуг, с которыми уже заключены трудовые договора, заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору с указанием объема работы по оказанию платных услуг и ежемесячной доплаты из внебюджетного фонда за соответствующий объем работы. С работниками, с которыми не заключены трудовые договора, заключаются срочные трудовые договора.

5.7 При оплате труда работников, участвующих в оказании и организации платных услуг, необходимо руководствоваться положением об оплате труда МАУДО ДДТ «Родник», срочным трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору, приказами директора.

5.8. Директором издается приказ, в котором устанавливается размер ежемесячных доплат из внебюджетного фонда административно-управленческому, учебно-вспомогательному и техническому обслуживающему персоналу, участвующему в оказании и организации платных услуг, размер которых указывается в дополнительных соглашениях к трудовым договорам. В процессе оказания платных услуг предусмотрено стимулирование работников, занятых в оказании данных услуг, из фонда экономии на основании результативности работы и на основании приказа директора Учреждения.

Доплаты:

- Постоянные надбавки за интенсивность работы;
- Поощрительные доплаты за результативность работы

Показатели для расчета постоянных доплат:

№ п/п	Показатели	Денежное выражение, руб.	Периодичность доплат
1	Планирование и контроль оплаты услуг потребителей, оплата труда	До 3 500,00	Ежемесячно
2	Организация работы и контроль платных услуг	До 3 500,00	Ежемесячно
3	Качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий оказания платных услуг	До 1 500,00	Ежемесячно

Показатели для расчета доплат за результативность работы:

№ п/п	Показатели	Денежное выражение, руб.	Периодичность выплат
1	Высокое качество педагогического труда	До 10 000,00	Разовая доплата
2	Качественное выполнение срочной работы	До 10 000,00	Разовая доплата
3	Увеличение объема работы	До 10 000,00	Разовая доплата

- 5.9. На оплату труда работников, занятых в оказании Услуги, устанавливаются начисления налогов в размере 30,2%.
- 5.10. Сумма отчислений на оплату услуг Сбербанка по приему платежей за оказанные Услуги в калькуляцию и смету расходов не включается.
- 5.11. Исполнитель вправе предоставлять льготы на оплату Услуг отдельным категориям граждан (многодетным семьям, детям-сиротам, инвалидам) в размере 30%, а также в других случаях на основании заявления Потребителя и приказа директора ДДТ.
- 5.12. Возмещение расходов Исполнителя, связанных с предоставлением льгот потребителям платных услуг, осуществляется за счет средств, полученных от оказания платных услуг.
- 5.13. Изменение действующих цен на платные услуги не допускается в течение срока действия договора.

6. Заключительные положения

- 6.1. Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград» осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных услуг приносящей доход деятельности.
- 6.2. Образовательное учреждение обязано ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в т.ч. средств, полученных в счет оплаты дополнительных услуг.
- 6.3. Ответственность за организацию услуг, обеспечение их качества и объема несет директор МАУДО ДДТ как должностное лицо Исполнителя.