

**СОГЛАСОВАНО**  
педагогическим советом

Протокол № 3 от 11.06.2025г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МАУДО ДДТ «Родник»  
Е.Е. Левченко  
Приказ № 41-0 от 11.06.2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей**  
**на базе МАУДО ДДТ «Родник»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе МАУДО ДДТ «Родник» (далее – Положение) регулирует организацию и осуществление деятельности летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе в МАУДО ДДТ «Родник» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- «Конвенция ООН о правах ребенка» от 20.11.1989г.;
- Указ Президента РФ «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» от 21.07.2021г.
- Указ Президента Российской Федерации «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» от 07.05.2012 № 599;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп. в том числе в ред. Федеральных законов от 06.02.2023 N 15-ФЗ, от 17.02.2023 N 19-ФЗ, от 17.02.2023 N 26-ФЗ, от 13.06.2023 N 219-ФЗ, от 13.06.2023 N 229-ФЗ, от 13.06.2023 N 251-ФЗ, от 13.06.2023 N 256-ФЗ, от 24.06.2023 N 264-ФЗ, от 24.06.2023 N 283-ФЗ, от 24.07.2023 N 385-ФЗ, от 04.08.2023 N 479-ФЗ);
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ (последняя редакция); в редакции от 20.07.2000г. № 103-ФЗ;
- Приказ Минтруда России от 22.09.2021 г. N 652н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых";
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Устав Учреждения;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся МАУДО ДДТ «Родник».

1.3. Положение согласовывается на заседании общего собрания работников и утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового.

## **2. Организация деятельности лагеря**

2.1. Оздоровительный лагерь открывается на основании приказа директора Учреждения.

2.2. Целями деятельности лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой и спортом;

б) социализация детей, развитие их коммуникативных и лидерских качеств, формирование культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания;

в) обеспечение детей питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации.

2.3. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются его педагогическим коллективом, исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

2.4. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков с учетом выполнения санитарно-эпидемиологических требований к особому режиму работы организаций отдыха и оздоровления детей.

2.5. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

2.6. Лагерь функционирует на период летних каникул, даты согласовываются с комитетом по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

2.7. Комплектование лагеря осуществляется в соответствии с количеством, утвержденным приказом комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

2.8. В приоритетном порядке при комплектовании лагеря предусматривается отдых, оздоровление и занятость детей, находящихся в трудной жизненной

ситуации, в том числе из асоциальных, малообеспеченных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, состоящих на учёте в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; детей-инвалидов; детей с ОВЗ; детей участников специальной военной операции, в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции.

2.9. Зачисление учащихся производится приказом директора Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей).

2.10. Приемка лагеря осуществляется комиссией, созданной на основании приказа директора Учреждения. Комиссия составляет акт установленной формы. Акт приёма лагеря представляется в комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград» в установленные сроки.

2.11. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей работает в режиме 6-дневной рабочей недели. Продолжительность составляет 21 календарный день.

2.12. Администрация учреждения в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летними образовательно-оздоровительными программами лагеря и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.13. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на учреждение, на базе которого он организован. Питание детей и подростков производится по меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

2.14. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется по договору с медицинским учреждением.

### **3. Кадровое обеспечение**

3.1. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, педагоги-воспитатели отрядов, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

3.2. Начальник лагеря руководит деятельностью лагеря, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями.

3.3. Педагоги-воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Штатное расписание лагеря утверждается руководителем учреждения, на базе которого он организован.

3.5. Приём педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Всем сотрудникам, задействованным при организации лагеря, необходимо иметь пройденный/действующий на период действия лагеря профилактический медицинский осмотр в объеме, предусмотренном п.19 приложения №2 приказа Минздравсоцразвития России № 302н от 12.04.2011 г. «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)»; сведения о гигиенической подготовке и аттестации, об иммунизации персонала, внесенные в личные медицинские книжки.

3.7. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

#### **4. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь**

4.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

#### **5. Охрана жизни и здоровья детей**

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а педагоги-воспитатели – для детей, под личную роспись инструктируемых.

5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения педагога-воспитателя.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора Учреждения.

5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

#### **6. Финансовое обеспечение**

6.1. Лагерь содержится за счет региональных средств. Для содержания лагеря могут быть привлечены родительские средства.

## **7. Ответственность**

7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;
- за своевременное представление финансового отчёта.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.