

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО ДДТ «Родник»
_____ Левченко Е.Е.
приказ № 75 – 0 от 30.08.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве (тьюторстве) в МАУДО ДДТ «Родник»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (тьюторстве) (далее – Положение) в МАУДО ДДТ «Родник» (далее – Учреждение) определяет порядок организации наставничества для внедрения практико-ориентированных и гибких образовательных технологий в Учреждении

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

– Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 08.08.2024 N 329-ФЗ);

— Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

– Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

– Письмо Минпросвещения России от 23.01.2020 NMP-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися");

– Устав МАУДО ДДТ «Родник»;

– Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников МАУДО ДДТ «Родник».

- 1.3. Наставничество и тьюторство предусматривают систематическую индивидуальную работу опытного педагога дополнительного образования по развитию у вновь принятого педагога необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области предметной специализации и методики преподавания.
- 1.4. Наставник - педагог МАУДО ДДТ «Родник», имеющий первую или высшую категорию, назначаемый приказом директора на определенный срок для решения задач, возникающих в профессиональной деятельности педагога дополнительного образования.
- 1.5. Тьютор - педагог МАУДО ДДТ «Родник», отработавший в данной организации не менее одного года, назначаемый приказом директора на срок от трех месяцев до года, с целью создания благоприятной атмосферы, оказания методической поддержки вновь принятому педагогу в выстраивании отношений с коллегами, родителями, учащимися, формирования профессиональных умений и навыков, повышения педагогического мастерства.
- 1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия следующего.

2. Цели и задачи наставничества (тьюторства)

- 2.1. Цель наставничества (тьюторства) в МАУДО ДДТ «Родник» – оказание помощи педагогам дополнительного образования в их профессиональном становлении; формирование в образовательном учреждении кадрового ядра.
- 2.2. Задачи наставничества (тьюторства):
- привить молодым/начинающим педагогам дополнительного образования интерес к педагогической деятельности и закрепить их в образовательном учреждении;
 - ускорить процесс профессионального становления педагога, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
 - способствовать успешной адаптации молодых специалистов/начинающих педагогов к корпоративной культуре, правилам поведения в Учреждении;
 - оказывать методическую поддержку педагогу по сопровождению его участия в конкурсах педагогического творчества.

3. Организационные основы наставничества (тьюторства)

- 3.1. Наставничество (тьюторство) организуется на основании приказа директора Учреждения.
- 3.2. Руководство деятельностью наставников (тьюторов) осуществляет заместитель директора, координирует деятельность – методист Учреждения.
- 3.3. Наставник (тьютор) выбирается из наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям:
- высокий уровень профессиональной подготовки;
 - развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;

- опыт воспитательной и методической работы;
- стабильные результаты в работе;
- богатый жизненный опыт;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стаж педагогической деятельности не менее 5 лет – для наставника, от одного года – для тьютора.

3.4. Наставник (тьютор) может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов дополнительного образования.

3.5. Кандидатуры наставников (тьюторов) согласуются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора Учреждения.

3.6. Назначение производится приказом директора Учреждения с указанием срока наставничества при обоюдном согласии наставника (тьютора) и молодого специалиста/начинающего педагога, за которым он будет закреплен. Приказ о закреплении наставника (тьютора) издается не позднее двух недель с момента назначения молодого специалиста/начинающего педагога на должность.

3.7. Наставничество (тьюторство) устанавливается для следующих категорий педагогов дополнительного образования:

- не имеющий трудового стажа педагогической деятельности в Учреждении;
- проходящий обучение в высшем учебном заведении (впервые) в очной форме;
- имеющий стаж педагогической деятельности не более трех лет;
- переведенный на другую работу, в случае, если выполнение им новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками;
- принимающий участие в конкурсах профессионального мастерства.

3.8. Замена наставника (тьютора) производится приказом директора Учреждения в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника (тьютора);
- привлечения наставника (тьютора) к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника (тьютора) и подшефного.

3.9. Показателями оценки эффективности работы наставника (тьютора) является выполнение принятым педагогом целей и задач в период наставничества (тьюторства).

3.10. За успешную работу наставник (тьютор) отмечается директором согласно Положению о системе оплаты труда и стимулировании работников МАУДО ДДТ «Родник».

3.12. По инициативе наставников (тьюторов) может быть создан орган общественного самоуправления – Совет наставников (тьюторов).

4. Обязанности наставника (тьютора).

4.1. Знать: требования законодательства в сфере дополнительного

образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста/вновь принятого педагога по занимаемой должности.

4.2. Изучать:

- деловые и нравственные качества молодого специалиста;
- отношение молодого специалиста/начинающего педагога к проведению занятий, коллективу педагогов, учащимся и их родителям;
- его увлечения, наклонности, круг досугового общения.

4.3. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом/начинающим педагогом занятий, мероприятий.

4.4. Разрабатывать совместно с молодым специалистом/начинающим педагогом план профессионального становления; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

4.5. Оказывать молодому специалисту/начинающему педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий и мероприятий, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.

4.6. Развивать положительные качества молодого специалиста/начинающего педагога, в т.ч. личным примером, корректировать его поведение в Учреждении, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

4.7. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста/начинающего педагога, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.8. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста/начинающего педагога с предложениями по его дальнейшей работе, с представлением следующих документов:

- анкета по выявлению трудностей в работе молодого специалиста/начинающего педагога (Приложение № 1);
- опросник для молодого специалиста/начинающего педагога по работе с наставником (тьютором) (Приложение № 2);
- программа деятельности по адаптации молодого специалиста/начинающего педагога к условиям профессиональной деятельности (Программа наставничества) (Приложение № 3);
- дневник наставника (Приложение № 4);
- индивидуальная карта роста профессионального мастерства молодого специалиста/начинающего педагога за период наставничества (Приложение № 5);

- заключение по итогам адаптации молодого специалиста/начинающего педагога к педагогической деятельности (Приложение № 6).

5. Права наставника (тьютора).

5.1. Наставник (тьютор) имеет право:

- привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией Программы наставничества (Приложение № 3);
- подключать с согласия заместителя директора других сотрудников для дополнительного обучения молодого специалиста/начинающего педагога;
- обращаться к заместителю директора с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления Программы наставничества; за организационно-методической поддержкой.

6. Обязанности молодого специалиста/начинающего педагога

- 6.1. Изучать Закон РФ «Об образовании», нормативные акты, определяющие его педагогическую деятельность, особенности работы и функциональные обязанности по занимаемой должности.
- 6.2. Выполнять план профессионального становления в определенные сроки.
- 6.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
- 6.4. Учиться у наставника (тьютора) передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
- 6.5. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.
- 6.6. Периодически отчитываться по своей работе перед наставником (тьютором).

7. Права молодого специалиста/начинающего педагога

- 7.1. Вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством (тьюторством).
- 7.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 7.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 7.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.
- 7.5. Повышать квалификацию удобным для себя способом.
- 7.6. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в т.ч. адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.
- 7.7. Требовать конфиденциальности дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

8. Руководство работой наставника (тьютора)

8.1. Организация работы наставников (тьюторов) и контроль их деятельности возлагается на заместителей директора.

8.2. Заместитель директора обязан:

- представить назначенного молодого специалиста педагогическим работникам Учреждения, объявить приказ о закреплении за ним наставника (тьютора);
- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста/начинающего педагога и его наставника (тьютора);
- посетить отдельные занятия и мероприятия, проводимые наставником (тьютором) и молодым специалистом/начинающим педагогом;
- организовать обучение наставников (тьюторов) передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми/начинающими педагогами;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества (тьюторства) в Учреждении;
- определить меры поощрения наставников (тьюторов).

8.3. Непосредственную ответственность за работу наставников (тьюторов) с молодыми педагогами дополнительного образования несет методист Учреждения.

Методист обязан:

- рассмотреть на заседании педагогического совета индивидуальный план работы наставника (тьютора);
- провести инструктаж наставников (тьюторов) и молодых специалистов/начинающих педагогов;
- обеспечить возможность осуществления наставником (тьютором) своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставника (тьютора);
- заслушать и утвердить на заседании педагогического совета отчеты молодого специалиста/начинающего педагога и наставника (тьютора).

9. Документы, регламентирующие наставничество

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников (тьюторов), относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора Учреждения об организации наставничества (тьюторства);
- протоколы заседаний педагогического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества (тьюторства);
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству (тьюторству).

9.2. По окончании срока наставничества (тьюторства) педагог дополнительного образования и наставник (тьютор) в течение 10 дней должны

сдать методисту Учреждения документы в соответствии с п.4.8. настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению о наставничестве (тьюторстве)
в МАУДО ДДТ «Родник»

Анкета
«Выявление затруднений в работе молодого специалиста/начинающего педагога»

Ф.И.О. _____
Стаж работы _____

№ п/п	Проблема	Испытываю трудности	Могу поделиться опытом
1	Глубокое знание содержания программы, учебно-методического обеспечения		
2	Владение методами, приемами, формами педагогической деятельности, способствующими интеллектуальному, личному развитию ребенка		
3	Умение осуществлять личностный, дифференцированный подход к детям с учетом интеллектуальных, физических, возрастных особенностей		
4	Умение управлять коммуникативным поведением ребенка		
5	Умение создавать условия, способствующие эмоциональному благополучию ребенка		
6	Умение анализировать свою деятельность (проведение занятия, воспитательного мероприятия)		
7	Умение планировать учебно-воспитательный процесс, учитывая цели и задачи образовательного учреждения		

Молодой специалист/начинающий педагог _____ / _____

Дата _____

Приложение № 2
к Положению о наставничестве (тьюторстве)
в МАУДО ДДТ «Родник»

**Опросник для молодого специалиста/начинающего педагога по
работе с наставником (тьютором)**

Ответьте, пожалуйста, на вопросы	Да, нет, частично
1. Есть ли у Вас на работе наставник? В случае положительного ответа укажите его Ф.И.О.	
2. Получили ли Вы от наставника помощь?	
а) в составлении учебно-тематического плана	
б) в разработке программ	
в) в подборке или разработке дидактического материала (наглядных пособий, контрольных заданий и др.)	
3. Ваш наставник организует для Вас посещение и анализ своих занятий (сколько?), занятий опытных коллег (сколько?)	
4. Ваш наставник	
а) посетил Ваши занятия (сколько?)	
б) анализирует их	
в) учит Вас самоанализу	
5. Помогает ли Вам наставник? В чем это выражается	
а) в воспитательной работе с детьми	
б) в Вашем самообразовании	
в) другое..	

Молодой специалист/начинающий педагог _____ / _____

Дата _____

**Программа деятельности по адаптации молодого
специалиста/начинающего педагога к условиям профессиональной
деятельности (Программа наставничества)**

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании

Содержание деятельности:

1. Взаимопосещение занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ
2. Изучение методической литературы в области преподавания по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам
3. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога в учреждении дополнительного образования
4. Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, содержанию программ, методике преподавания
5. Консультации по вопросам методики обучения и проведения внеклассных мероприятий.

Ожидаемые результаты:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетенции молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности учащихся;
- использование в работе начинающего педагога современных педагогических технологий, в том числе с применением электронного обучения, а также в дистанционном формате;

- умение проектировать собственную систему воспитательной работы с группой на основе изучения личности ребенка;
- умение проводить индивидуальную работу.

Формы и методы:

Наставничество (тьюторство), самообразование, посещение занятий

Содержание деятельности			Контроль
Преподавательская работа	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	
<i>Сентябрь</i>			
<i>Октябрь</i>			
<i>Ноябрь</i>			
<i>Декабрь</i>			
<i>Январь</i>			
<i>Февраль</i>			
<i>Март</i>			
<i>Апрель</i>			
<i>Май</i>			

Наставник/тьютор _____ / _____

Дата _____

Приложение № 4
к Положению о наставничестве (тьюторстве)
в МАУДО ДДТ «Родник»

Дневник наставника (тьютора)

Ф.И.О. _____
20__ - 20__ учебный год

Цель: оказание профессиональной поддержки и практической помощи в профессиональном становлении молодому специалисту/начинающему педагогу

(Ф.И.О.)

Задачи:

- прививать интерес к педагогической деятельности;
- развивать профессиональные компетенции, оказывать помощь в преодолении профессиональных затруднений;
- развивать профессиональные качества, привлекать к участию в общественной жизни коллектива образовательного учреждения, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора;
- способствовать усвоению лучших традиций и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей педагогического работника.

№ п/п	Дата	Инструктивно-методическая работа (методическая и практическая помощь)	Методические рекомендации
		Мероприятие	
1.			

Примерные формы работы наставника с молодым специалистом/начинающим педагогом: анкетирование, собеседование, инструктаж, практические занятия по составлению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, консультации, посещение занятий молодого педагога; методическая помощь в оформлении методической документации, подборе дидактического материала, оказание помощи в планировании воспитательной работы и проведении

воспитательных мероприятий объединения, оказание помощи в работе с родителями.

Приложение № 5
к Положению о наставничестве (тьюторстве)
в МАУДО ДДТ «Родник»

Индивидуальная карта роста профессионального мастерства молодого специалиста/начинающего педагога за период
с _____ по _____

Ф.И.О.		
Число, месяц, год рождения		
Должность		
Образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация)		
Общий трудовой стаж, педагогический стаж в данной должности, в МАУДО ДДТ «Родник»		
Квалификационная категория		
Реализуемые дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы: _____		
Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы) показателей
Обеспечение сохранности контингента учащихся	Фактическая наполняемость учебных групп (%):	Результаты диагностики по дополнительным общеразвивающим программам: средний балл освоения программ
Обеспечение качества обучения	Достижения обучающихся. <i>Активность участия обучающихся в фестивалях, смотрах, конкурсах и др.</i>	Участие в мероприятиях. Уровни: -муниципальный - -региональный - -всероссийский - -международный - Победители.

		Уровни: -муниципальный - -региональный - -всероссийский - -международный -
Результативность воспитательной работы	Выполнение плана воспитательной работы. <i>Организация и проведение воспитательных мероприятий в объединении.</i> <i>Участие в массовых мероприятиях (концертах, акциях, выставках и др.)</i>	Уровни: -муниципальный - -региональный - -всероссийский - -международный - Работа в летнем оздоровительном лагере
Работа с родителями	Выполнение плана работы с родителями	Родительские собрания, консультации, собеседования, совместные мероприятия
Профессиональное мастерство	Методические разработки; материалы из опыта работы, опубликованные на разных уровнях, в т.ч. на официальном сайте МАУДО ДДТ «Родник»	Уровни: -муниципальный - -региональный - -всероссийский - -международный -
Профессиональная активность педагога	Выступления на семинарах, педсоветах; проведение мастер-классов, открытых занятий	Уровни: -муниципальный - -региональный - -всероссийский - -международный -
Повышение уровня квалификации и профессионального развития	Участие в обучающих семинарах, вебинарах, курсах профессионального мастерства	Уровни: -муниципальный - -региональный - -всероссийский - -международный -

Дата _____

Приложение № 6
к Положению о наставничестве (тьюторстве)
в МАУДО ДДТ «Родник»

Заключение по итогам адаптации молодого специалиста/начинающего педагога к педагогической деятельности

Ф.И.О. _____

Должность _____

Период адаптации (с ____ по ____)

Выполнены следующие виды работ:

Составлена дополнительная общеразвивающая программа

Посещение и анализ учебных занятий

Проведено тематических консультаций, бесед

Оценка прохождения первичной адаптации

Комментарии. Отзыв.

Уровень соответствия профессиональной подготовки, квалификационным и должностным требованиям _____

Степень освоения основных технологических процессов, уровень знания нормативных документов _____

Освоение практических методов работы _____

Эффективность взаимодействия с руководителем, коллегами

Заключение:

Период адаптации прошел успешно

Требуется дополнительная подготовка _____

Наставник (тьютор) _____ / _____

Дата _____