

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО ДДТ «Родник»

Е.Е.Левченко
Приказ № 87-0 от 30.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в МАУДО ДДТ «Родник»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в МАУДО ДДТ «Родник» (далее – Положение) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее вместе - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) в МАУДО ДДТ «Родник» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- «Конвенция ООН о правах ребенка» от 20.11.1989г.;
- Указ Президента РФ «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» от 21.07.2021г.
- Указ Президента Российской Федерации «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» от 07.05.2012 № 599;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп. в том числе в ред. Федеральных законов от 06.02.2023 N 15-ФЗ, от 17.02.2023 N 19-ФЗ, от 17.02.2023 N 26-ФЗ, от 13.06.2023 N 219-ФЗ, от 13.06.2023 N 229-ФЗ, от 13.06.2023 N 251-ФЗ, от 13.06.2023 N 256-ФЗ, от 24.06.2023 N 264-ФЗ, от 24.06.2023 N 283-ФЗ, от 24.07.2023 N 385-ФЗ, от 04.08.2023 N 479-ФЗ);
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ (последняя редакция); в редакции от 20.07.2000г. № 103-ФЗ
- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. Федеральных законов от 25.11.2009 N 266-ФЗ, от 27.12.2009 N 363-ФЗ, от 28.06.2010 N 123-ФЗ, от 27.07.2010 N 204-ФЗ, от 27.07.2010 N 227-ФЗ, от 29.11.2010 N 313-ФЗ, от 23.12.2010 N 359-ФЗ, от 04.06.2011 N 123-ФЗ, от 25.07.2011 N 261-ФЗ, от 05.04.2013 N 43-ФЗ, от 23.07.2013 N 205-ФЗ, от 21.12.2013 N 363-ФЗ, от 04.06.2014 N 142-ФЗ, от 21.07.2014 N 216-ФЗ, от

- 21.07.2014 N 242-ФЗ, от 03.07.2016 N 231-ФЗ, от 22.02.2017 N 16-ФЗ, от 01.07.2017 N 148-ФЗ, от 29.07.2017 N 223-ФЗ, от 31.12.2017 N 498-ФЗ, от 27.12.2019 N 480-ФЗ, от 24.04.2020 N 123-ФЗ, от 08.12.2020 N 429-ФЗ, от 30.12.2020 N 515-ФЗ, от 30.12.2020 N 519-ФЗ, от 11.06.2021 N 170-ФЗ, от 02.07.2021 N 331-ФЗ, от 14.07.2022 N 266-ФЗ, от 06.02.2023 N 8-ФЗ)
- Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 28.12.2022) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
 - Приказ Минтруда России от 22.09.2021 г. N 652н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых";
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации N 185 от 15 марта 2013 г. «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (в редакции от 21.04.2016 N 453);
 - Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций";
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Распоряжение Правительства Калининградской области от 28.04.2018г. № 87-рп «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Калининградской области»
 - Постановление Администрации ГО «Город Калининград от 07.09.2018 г. № 887 об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в городском округе «Город Калининград» (с изменениями на 30.09.2020г.);
 - Устав Учреждения.

1.3. Положение согласовывается педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

- 2.1. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.
- 2.2. Образовательный процесс в Учреждении строится на основе свободного выбора каждым учащимся вида деятельности, творческого развития личности, приоритета интересов, нужд и потребностей обучающихся; культурно- и природосообразности; светского характера образования, гуманизма и демократии; дифференциации образования с учетом индивидуальных реальных возможностей и способностей учащихся.
- 2.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся;
 - формирование и развитие творческих способностей учащихся;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени учащихся;
 - адаптацию учащихся к жизни в обществе;
 - профессиональную ориентацию учащихся;
 - выявление, развитие и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности;
 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.
- 2.4. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для детей и взрослых (далее – Программы).
- 2.5. Учреждение реализует Программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной направленностей.
- 2.6. Содержание Программ определяется «Положением о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе педагога дополнительного образования МАУДО ДДТ «Родник», разработанным и утвержденным Учреждением.
- 2.7. Педагогические работники могут разрабатывать авторские Программы, либо использовать Программы других авторов.
- 2.8. Учреждение может реализовывать Программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
- 2.9. Содержание Программ и сроки обучения по ним рассматриваются и утверждаются педагогическим советом, на основании решения которого издается приказ директора Учреждения.
- 2.10. Обучение по программе может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

- 2.11. Программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.
- 2.12. При разработке и реализации Программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.
- 2.13. Использование при реализации Программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.
- 2.14. Учреждение обновляет Программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
- 2.15. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
- 2.16. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.
- 2.17. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная, научная, творческая и исследовательская деятельность, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, в соответствии с годовым учебно-воспитательным планом и иными планами Учреждения.
- 2.18. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября и заканчивается 31 мая. Занятия учащихся первого года обучения начинаются по мере комплектования групп: не позднее 15 сентября.
- 2.19. При реализации Программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.
- 2.20. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения аттестации учащихся.
- 2.21. Обучение учащихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (студии, клубы, секции, кружки, лаборатории, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы, группы), именуемых в дальнейшем «объединения».
- 2.22. Учреждение осуществляет образовательный процесс в объединениях как постоянного, так и переменного состава, как на своей базе, так и на базе других образовательных организаций.
- 2.23. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

2.24. Расписание занятий составляется с учетом распределения объема учебной нагрузки педагогических работников.

2.25. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из условий реализации Программ, обеспеченности кадрами и конкретных условий Учреждения.

2.26. Расписание учебных занятий утверждается директором, вывешивается на информационных стендах и официальном сайте Учреждения в срок не позднее 7 дней с момента утверждения.

2.27. Расписание занятий объединений может корректироваться по представлению педагогических работников для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей), возрастных особенностей, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, занятости в других образовательных учреждениях.

2.28. Продолжительность занятий, численный состав объединения определяются в соответствии с Программами, психолого-педагогическими рекомендациями с учетом психофизических и возрастных особенностей детей, условий реализации и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.29. Количество (в академических часах) в неделю:

- первый год обучения - не более 4 часов в неделю. В зависимости от специфики программы, с учетом пожеланий родителей допускается 6 академических часов в неделю.
- второй и последующий года обучения – не более 6 часов в неделю;

2.30. Продолжительность занятий: для дошкольников и младших школьников 1-4 класс – 30 минут; для школьников 5-11 класс – 45 минут.

2.31. Время начала и окончания занятий:

- для учащихся до 16 лет: с 09.00 до 20:00 часов, согласно расписанию занятий;
- для учащихся 16 лет и старше – с 09.00 до 21.00 часа, согласно расписанию занятий.

2.32. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

2.33. Оптимальная наполняемость групп связана с условиями обеспечения образовательного процесса на базе Учреждения - 10-15 человек (вокальная студия – от 8 до 15 человек). На базе других образовательных учреждений наполняемость групп зависит от направленности и условий реализации Программы и составляет от 10 человек.

2.34. Занятия с учащимися, ведущими проектную, исследовательскую деятельность, творческо-поисковую работу по проектам, с одаренными и талантливыми детьми проводятся индивидуально или в группах малой наполняемости – 5 – 7 человек. В группы могут приниматься учащиеся разных годов обучения.

2.35. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.36. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах.

2.37. Допускается работа с переменным составом учащихся, объединение групп, уменьшение численного состава, перенос занятий на иное время, выезды учащихся для участия в соревнованиях, конкурсах, концертах, конференциях и т.п. на основании приказа директора Учреждения.

2.38. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними учащимися могут участвовать родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

2.39. Заменой занятия является проведение занятий иным, чем это указано в расписании педагогом.

2.40. Переносом занятий является проведение занятий в иное, чем это определено расписанием время.

2.40.1. Перенос занятий производится по письменному заявлению педагога дополнительного образования.

2.41. Перенос и замена занятий производится по согласованию с заместителем директора и утверждается приказом директора.

2.42. Перенос и замена занятий в обязательном порядке должен быть отражен в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении, с указанием фактической даты проведения занятий.

2.43. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждение может организовывать образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

2.44. Образовательная деятельность по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья должна быть направлена на решение следующих задач:

- оказание психолого-педагогической помощи, реабилитации (абилитации);
- предоставление дифференцированной помощи;
- воспитание самостоятельности и независимости при освоении доступных видов деятельности;
- формирование интереса к определенному виду деятельности в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.45. Правила доступности определяются «Паспортом доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг» и соответствующими материально-техническими возможностями Учреждения.

2.46. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

2.47. Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

3. Порядок комплектования, приема и отчисления детей

3.1. Комплектование учащихся осуществляется с 1 апреля по 15 сентября в соответствии с Уставом Учреждения и в пределах муниципального задания на текущий календарный год.

3.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 5 до 17 лет. Если учащемуся после зачисления на обучение исполняется 18 лет, то он продолжает обучение до окончания учебного года.

3.3. Прием учащихся на обучение возможен в течение учебного года при наличии свободных мест в Учреждении.

3.4. На второй и последующие года обучения при наличии свободных мест могут быть зачислены учащиеся, не занимавшиеся ранее в группе первого года обучения в случае:

- по результатам мониторинга обученности (прослушивание, собеседование и т.п.).
- по возрастным показателям;
- ранее обучавшиеся по соответствующей направленности в других ОУ на основании представленных рекомендаций (или справки) с предыдущего места обучения.

3.5. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальных услуг:

- возраст учащегося не соответствует указанному в п.3.2.;
- отсутствие мест в Учреждении;
- не предоставление полного пакета документов, необходимого для зачисления в Учреждение в соответствии с п.3.6.

3.6. Зачисление производится на основании приказа директора Учреждения при предоставлении необходимого пакета документов:

- заявление о приеме;
- копия свидетельства о рождении/паспорта учащегося и оригиналы для сверки;
- выписка из реестра выданных сертификатов дополнительного образования для подтверждения уникального номера сертификата дополнительного образования;
- согласие на обработку персональных данных;
- медицинская справка о состоянии здоровья учащегося установленного образца при зачислении в объединения физкультурно-спортивной направленности (за исключением шахматного клуба «Диагональ»);
- заключение ПМПК или справка об инвалидности (имеет заявительный характер)

3.7. При приеме учащихся в Учреждение администрация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, основными дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми Учреждением, Правилами внутреннего распорядка учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. Приостановление оказания муниципальной услуги (отчисление):

- по желанию родителей (законных представителей) при наличии заявления;
- справка о наличии медицинских противопоказаний;
- по окончании полного курса обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- отсутствие на занятии без уважительной причины 7 и более раз подряд (по ходатайству педагога дополнительного образования);
- добровольное желание ребенка (заявление);
- в связи с прекращением образовательной деятельности педагога дополнительного образования, на программу которого учащийся был зачислен;
- нарушение Устава, правил внутреннего распорядка учащихся.

3.9. Порядок отчисления детей как мера дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 185 от 15 марта 2013 г. «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

4. Контроль образовательного процесса

4.1. Целями контроля образовательного процесса являются:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в области образования;
- выявление и решение различных затруднений, возникающих в ходе осуществления образовательного процесса;
- совершенствование уровня образовательной деятельности Учреждения;
- повышение мастерства педагогических работников;
- развитие творческих способностей, учащихся;
- реализация Программ, утвержденных приказом директора Учреждения;
- соответствие предполагаемым результатам обучения по Программам;
- соблюдение расписания занятий;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения.

4.2. Учредитель осуществляет инспекционный контроль за образовательной деятельностью Учреждения.

4.3. Внутренний контроль осуществляет директор Учреждения, заместители директора, методист.

4.3.1. Внутренний контроль может осуществляться в виде плановых, оперативных, фронтальных проверок, мониторинга.

4.3.2. Внутренний контроль осуществляется в соответствии с планом контроля образовательного процесса.

4.3.3. Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования. Объектами оценки качества образования в ходе мониторинга являются

Программы, реализуемые в Учреждении, условия реализации образовательного процесса, результаты освоения учащимися Программ.

4.4. Педагогический контроль (контроль качества освоения Программ):

- текущий контроль
- промежуточный контроль
- итоговый контроль

4.5. Лица, осуществляющие контроль, имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутреннего контроля.

4.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогического работника, если в плане работы указаны сроки контроля.

4.7. В экстренных случаях (письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании) директор Учреждения и заместитель директора могут посещать занятия педагогических работников без предварительного предупреждения.