СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
протокол № 2 от 13.11.2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО ДДТ «Родник»
_____Е.Е.Левченко
Приказ № 112-0 от 13.11.2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6394EBF08A19CC53F1EB528119B592E2
Владелец: Левченко Елена Евгеньевна
Действителен: с 08.09.2026 до 02.12.2027

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в МАУДО ДДТ «Родник»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в МАУДО ДДТ «Родник» (далее – Положение) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее вместе - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) в МАУДО ДДТ «Родник» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- «Конвенция ООН о правах ребенка» от 20.11.1989г.;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп.);
- Указ Президента РФ «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» от 21.07.2021г.
- Указ Президента Российской Федерации «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» от 07.05.2012 № 599; Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп. в том числе в ред. Федеральных законов от 28.02.2025 N 28-ФЗ, от 28.02.2025 N 29-ФЗ, от 28.02.2025 N 30-ФЗ, от 21.04.2025 N 85-ФЗ, от 21.04.2025 N 86-ФЗ, от 21.04.2025 N 100-ФЗ, от 23.05.2025 N 103-ФЗ, от 23.05.2025 N 114-ФЗ, от 23.07.2025 N 253-ФЗ, от 23.07.2025 N 269-ФЗ,от 31.07.2025 N 314-ФЗ, от 31.07.2025 N 341-ФЗ);
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ (последняя редакция); в редакции от 20.07.2000г. № 103-ФЗ;
- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. Федеральных законов от 08.08.2024 N 233-ФЗ, от 28.12.2024 N 519-ФЗ, от 28.02.2025 N 23-ФЗ, от 23.05.2025 N 121-ФЗ, от 24.06.2025 N 156-ФЗ);
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 28.12.2022) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Приказ Минтруда России от 22.09.2021 г. N 652н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации N 185 от 15 марта 2013 г. «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (в редакции от 21.04.2016 N 453);
- Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций";
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Распоряжение Правительства Калининградской области от 28.04.2018г. № 87-рп «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Калининградской области»;
- Протокол заседания межведомственной рабочей группы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в Калининградской области от 12.08. 2026 года № 1-БН/2026;
- Приказ Министерства образования Калининградской области от 27.08.2026 № 1038/1 «Об утверждении Комплекса мер по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников Калининградской области на 2026-2027 учебный год»;
- Письмо Министерства по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области от 17.11.2023 № 3694/ммр-01-03;
- Постановление Администрации ГО «Город Калининград от 07.09.2018 г. № 887 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в городском округе «Город Калининград» (с изменениями на 30.09.2020г.);
- Приказ комитета по образованию администрации ГО «Город Калининград» от 03.11.2026 № ПД-КпО-673 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в муниципальных образовательных учреждения»;
- Устав Учреждения.

1.3. Положение согласовывается педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.
1.4. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

2.1. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.
2.2. Образовательный процесс в Учреждении строится на основе свободного выбора каждым учащимся вида деятельности, творческого развития личности, приоритета интересов, нужд и потребностей обучающихся; культуро- и природосообразности; светского характера образования, гуманизма и демократии; дифференциации образования с учетом индивидуальных реальных возможностей и способностей учащихся.
2.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени учащихся;
- адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- выявление, развитие и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для детей и взрослых (далее – Программы).
2.5. Учреждение реализует Программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной направленностей.
2.6. Содержание Программ и сроки обучения по ним определяются Образовательной программой на текущий учебный год; «Положением о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе педагога дополнительного образования МАУДО ДДТ «Родник», разработанными и утвержденными Учреждением.

2.7. Содержание Программ и сроки обучения по ним рассматриваются и утверждаются педагогическим советом, на основании решения которого издается приказ директора Учреждения.
2.8. Педагогические работники могут разрабатывать авторские Программы, либо использовать Программы других авторов.
2.9. Учреждение может реализовывать Программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
2.10. Обучение по программе может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
2.11. Программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.
2.12. При реализации Программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.
2.13. При разработке и реализации Программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.
2.14. Использование при реализации Программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.
2.15. Учреждение обновляет Программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
2.16. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
2.17. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
2.18. Учреждение вправе привлекать к занятию педагогической деятельностью по Программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности Программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется Учреждением.
2.19. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная, научная, творческая и

исследовательская деятельность, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, в соответствии с годовым учебно-воспитательным планом и иными планами Учреждения.

2.20. Документы, подготовка которых осуществляется педагогом дополнительного образования при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ:

- Личные дела обучающихся;
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа;
- Календарно-тематический план;
- Журнал учета работы объединения в системе дополнительного образования;
- Журнал учета внеучебной деятельности
- Характеристика на обучающегося (по запросу сторонних организаций)

2.21. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября и заканчивается 31 августа. Учебный период в Учреждении начинается 01 сентября и заканчивается 31 мая. Занятия учащихся первого года обучения начинаются по мере комплектования групп: не позднее 15 сентября.

2.22. При реализации Программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

2.23. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения аттестации учащихся.

2.24. Обучение учащихся в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (студии, клубы, секции, кружки, лаборатории, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы, группы), именуемых в дальнейшем «объединения».

2.25. Учреждение осуществляет образовательный процесс в объединениях как постоянного, так и переменного состава, как на своей базе, так и на базе других образовательных организаций.

2.26. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

2.27. Расписание занятий составляется с учетом распределения объема учебной нагрузки педагогических работников.

2.28. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из условий реализации Программ, обеспеченности кадрами и конкретных условий Учреждения.

2.29. Расписание учебных занятий утверждается директором, вывешивается на информационных стендах и официальном сайте Учреждения в срок не позднее 7 дней с момента утверждения.

2.30. Расписание занятий объединений может корректироваться по представлению педагогических работников для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей), возрастных особенностей, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, занятости в других образовательных учреждениях.

2.31. Продолжительность занятий, численный состав объединения определяются в соответствии с Программами, психолого-педагогическими рекомендациями с учетом психофизических и возрастных особенностей детей, условий реализации и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
2.32. Количество (в академических часах) в неделю:

- первый год обучения - не более 4 часов в неделю. В зависимости от специфики программы, с учетом пожеланий родителей допускается 6 академических часов в неделю. По направлению лепка из глины – 6 часов в неделю.
- второй и последующий года обучения – не более 6 часов в неделю;

2.33. Продолжительность занятий: для дошкольников и младших школьников 1-4 класс – 30 минут; для школьников 5-11 класс – 45 минут. Допускается иной режим занятий для организованных групп учащихся.
2.34. Время начала и окончания занятий:

- для учащихся до 16 лет: с 09.00 до 20:00 часов, согласно расписанию занятий;
- для учащихся 16 лет и старше – с 09.00 до 21.00 часа, согласно расписанию занятий.

2.34.1 Продолжительность перерыва между занятиями 5-10 минут. Продолжительность перерыва между группами – 5-10 минут. Допускается иной режим занятий для организованных групп учащихся.
2.35. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.
2.36. Оптимальная наполняемость групп связана с условиями обеспечения образовательного процесса на базе Учреждения - 10-18 человек (вокальная студия – от 8 до 15 человек). На базе других образовательных учреждений наполняемость групп зависит от направленности и условий реализации Программы и составляет от 10 человек.
2.37. Занятия с учащимися, ведущими проектную, исследовательскую деятельность, творческо-поисковую работу по проектам, с одаренными и талантливыми детьми, а также по программам, направленным на коррекционно-развивающую работу с учащимися, проводятся в группах малой наполняемости – 5 – 8 человек. В группы могут приниматься учащиеся разных годов обучения.
2.38. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья.
2.39. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах.
2.40. Допускается работа с переменным составом учащихся, объединение групп, уменьшение численного состава, перенос занятий на иное время, выезды учащихся для участия в соревнованиях, конкурсах, концертах, конференциях и т.п. на основании приказа директора Учреждения.
2.41. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними учащимися могут участвовать родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

2.42. Заменой занятия является проведение занятий иным, чем это указано в расписании педагогом.
2.43. Переносом занятий является проведение занятий в иное, чем это определено расписанием время.
2.43.1. Перенос занятий производится по письменному заявлению педагога дополнительного образования.
2.44. Перенос и замена занятий производится по согласованию с заместителем директора и утверждается приказом директора.
2.45. Перенос и замена занятий в обязательном порядке должен быть отражен в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении.
2.46. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждение может организовывать образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.
2.47. Образовательная деятельность по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья должна быть направлена на решение следующих задач:

- оказание психолого-педагогической помощи, реабилитации (абилитации);
- предоставление дифференцированной помощи;
- воспитание самостоятельности и независимости при освоении доступных видов деятельности;
- формирование интереса к определенному виду деятельности в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.48. Правила доступности определяются «Паспортом доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг» и соответствующими материально-техническими возможностями Учреждения.
2.49. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.
2.50. Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

3. Порядок комплектования, приема и отчисления детей

3.1. Комплектование учащихся осуществляется с 1 апреля по 15 сентября в соответствии с Уставом Учреждения и в пределах муниципального задания на текущий календарный год.
3.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 5 до 17 лет. Если учащемуся после зачисления на обучение исполняется 18 лет, то он продолжает обучение до окончания учебного года.

3.3. Прием учащихся на обучение возможен в течение учебного года при наличии свободных мест в Учреждении. Преимущественное право на зачисление (при наличии подтверждающих документов) предоставляется детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; детям-инвалидам; детям с ОВЗ; детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации; дети участников специальной военной операции, в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции.
3.4. На второй и последующие года обучения при наличии свободных мест могут быть зачислены учащиеся, не занимавшиеся ранее в группе первого года обучения в случае:

- по результатам мониторинга обученности (прослушивание, собеседование и т.п.).
- по возрастным показателям;
- ранее обучавшиеся по соответствующей направленности в других ОУ.

3.5. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальных услуг:
- возраст учащегося не соответствует указанному в п.3.2.;
- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- не предоставление полного пакета документов, необходимого для зачисления в Учреждение в соответствии с п.3.6.

3.6. Зачисление производится на основании приказа директора Учреждения при предоставлении необходимого пакета документов:

- заявление о приеме;
- согласие на обработку персональных данных;
- медицинская справка о состоянии здоровья учащегося установленного образца при зачислении в объединения физкультурно-спортивной направленности (за исключением шахматного клуба «Диагональ»);
- заключение ПМПК или справка об инвалидности (имеет заявительный характер)

3.6.1. При приеме учащихся в Учреждение администрация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, основными дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми Учреждением, Правилами внутреннего распорядка учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Документы размещены на информационных стендах (QR-коды) и официальном сайте Учреждения.
3.7. Заявление о приеме на обучение может быть подано:

- лично родителем (законным представителем) учащегося при посещении Учреждения;
- через личный кабинет АИС «ПФДО» на сайте pfdo.gov39.ru,
- через личный кабинет ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) («Госуслуги»).

3.8. Приостановление оказания муниципальной услуги (отчисление):

- по желанию родителей (законных представителей) при наличии заявления;

- справка о наличии медицинских противопоказаний;
- по окончании полного курса обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- отсутствие на занятии без уважительной причины 7 и более раз подряд (по ходатайству педагога дополнительного образования);
- добровольное желание ребенка (заявление);
- в связи с прекращением образовательной деятельности педагога дополнительного образования, на программу которого учащийся был зачислен;
- нарушение Устава, правил внутреннего распорядка учащихся.

3.9. Порядок отчисления детей как мера дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 185 от 15 марта 2013 г. «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

4. Контроль образовательного процесса

4.1. Контроль осуществляется директором Учреждения и его заместителями, которые при организации контроля образовательного процесса руководствуются Положением о внутреннем контроле в МАУДО ДДТ «Родник». Для осуществления отдельных контрольных мероприятий, связанных с учебно-воспитательным процессом, может быть привлечен методист.

4.2. Целями контроля образовательного процесса являются:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в области образования;
- выявление и решение различных затруднений, возникающих в ходе осуществления образовательного процесса;
- совершенствование уровня образовательной деятельности Учреждения;
- повышение мастерства педагогических работников;
- развитие творческих способностей, учащихся;
- реализация Программ, утвержденных приказом директора Учреждения;
- соответствие предполагаемым результатам обучения по Программам;
- соблюдение расписания занятий;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения.

4.3. Учредитель осуществляет инспекционный контроль за образовательной деятельностью Учреждения.

4.4. Внутренний контроль может осуществляться в виде плановых, оперативных, фронтальных проверок, мониторинга.

4.5. Внутренний контроль осуществляется в соответствии с планом контроля образовательного процесса.

4.6. Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам

образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования. Объектами оценки качества образования в ходе мониторинга являются Программы, реализуемые в Учреждении, условия реализации образовательного процесса, результаты освоения учащимися Программ.

4.7. Педагогический контроль (контроль качества освоения Программ):

- текущий контроль
- промежуточный контроль
- завершающий контроль

4.8. Лица, осуществляющие контроль, имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутреннего контроля.

4.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогического работника, если в плане работы указаны сроки контроля.

4.10. В экстренных случаях (письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании) директор Учреждения и заместитель директора могут посещать занятия педагогических работников без предварительного предупреждения.