

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
«09» февраля 2018 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО ДДТ «Родник»
О.Н. Косенков
«09» февраля 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по профилактике асоциальных явлений
в МАУДО ДДТ «Родник»

1. Общие положения.

- 1.1. Совет по профилактике асоциальных явлений создаётся для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.
- 1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией РФ, Семейным кодексом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 124-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом МАУДО ДДТ «Родник».
- 1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред обучающемуся.
- 1.4. Совет по профилактике асоциальных явлений среди обучающихся является совещательным органом при руководителе МАУДО ДДТ «Родник».

2. Цели и задачи совета.

- 2.1. Целью деятельности Совета является:
 - профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди учащихся;
 - социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска», формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни.
- 2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений;
- обеспечение механизма взаимодействия педагогического коллектива с правоохранительными органами, представителями отдела образования и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите несовершеннолетних по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

3. Порядок формирования Совета.

- 3.1. Члены Совета выбираются на педагогическом совете. Состав Совета формируется директором МАУДО ДДТ «Родник» и утверждается приказом.
- 3.2. Профилактический Совет состоит из председателя, секретаря и членов Совета. Членами совета могут быть заместители директора, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог, представители родительской общественности, а также представители органов внутренних дел и иных органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.3. Численность состава Совета составляет от 5 до 9 представителей.
- 3.4. Председателем Совета является директор МАУДО ДДТ «Родник». Секретарь Совета назначается директором из числа своих заместителей.

4. Организация работы Совета.

- 4.1. Председатель совета:
 - организует работу Совета;
 - определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
 - председательствует на заседаниях Совета;
 - подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарём.

4.3. Секретарь Совета:

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- составляет проект повестки дня заседаний Совета;
- оформляет уведомления родителям (законным представителям) обучающихся о приглашении их на заседание;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

5. Порядок работы совета.

5.1. Совет:

- совместно составляет план работы на учебный год с учётом нормативных документов и программы развития образовательной организации;
- согласовывает свою работу с педагогическим советом МАУДО ДДТ «Родник»;
- определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением;
- оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей;
- рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением правил внутреннего распорядка и других локальных актов, регулирующих межличностные отношения между участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает педагогу провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутренний учёт;
- выносит решения о постановке или снятии с внутреннего учёта;
- в своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с районными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и организациями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и

ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями;

- проводит переговоры, беседы с обучающимися, с их родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации в ходе обучения в образовательной организации;
- подготавливает ходатайства в Совет образовательной организации о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством;
- обсуждает вопросы пребывания детей в неблагополучных семьях, подготавливает соответствующие ходатайства в органы опеки и попечительства;
- планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

5.2. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в полугодие. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.3. Информация о плане работы Совета и повестка дня очередного заседания вывешивается на информационном стенде за 1 неделю до начала заседания.

5.4. На заседании Совета обучающиеся должны присутствовать с родителями (законными представителями). Совет вправе удалять несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на обучающегося.

5.5. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует не менее половины членов Совета.

5.6. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.7. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и реализуются через приказы директора.

5.8. Решения Совета доводят до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на совещаниях, родительских собраниях.

5.9. Заседание Совета в течение трёх дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарём Совета. Протоколы

заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

5.10. Решение Совета профилактики действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

6. Права и обязанности Совета.

6.1. Совет обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и педагогов образовательной организации с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних;
- способствовать повышению эффективности работы образовательной организации по профилактике правонарушений обучающихся;
- анализировать состояние профилактической работы в образовательной организации, особенности развития личности обучающихся, относящихся к «группе риска» и их внеурочную деятельность;
- осуществлять консультационно-информационную деятельность для педагога и родителей;
- контролировать исполнение принимаемых решений;
- анализировать свою деятельность, выступать с отчётом о её результатах на педсоветах.

6.2. Совет профилактики имеет право:

- давать индивидуальные и коллективные рекомендации педагогам и родителям по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних и проведения профилактической работы;
- выносить на обсуждение на родительские собрания информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних;
- ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих);

6.3. Совет несёт ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

Примечание: Положение разработано на основании приказа Министерства образования Калининградской области № 70/1 от 30.01.2018 года «О мерах по обеспечению профилактической работы в образовательных организациях Калининградской области» в соответствии с Примерным положением о Совете по профилактике асоциальных явлений в образовательных организациях.