

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
Дом детского творчества
«РОДНИК»

236010 г. Калининград, ул. Нефтяная, 2, тел. 21-74-69

ПРИКАЗ

от «03» апреля 2020 г.
г. Калининград

№ 23-о

**Об организации работы МАУДО ДДТ «Родник»
в период с 06.04.2020 по 30.04.2020**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции», на основании приказа комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» № ПД-КПО-297 от 03.04.2020г. «Об организации работы учреждений, подведомственных комитету по образованию, в период с 06.04.2020 по 30.04.2020»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу сотрудников МАУДО ДДТ «Родник» в условиях домашней самоизоляции в период с 06.04.2020 по 30.04.2020, в том числе работу педагогов с обучающимися в электронной информационно-образовательной среде с учётом методических рекомендаций Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04 по реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.
2. Назначить Тарских Н.А., заместителя директора, техническим консультантом по обеспечению реализации образовательных программ в полном объёме с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также ответственной за освещение результатов дистанционного обучения в социальных сетях Facebook и «ВКонтакте».
3. Организовать и провести серию вебинаров для педагогов по изучению интерактивных платформ, обеспечивающих качественное электронное обучение. Отв.: Тарских Н.А.
4. Педагогам д/о в обязательном порядке размещать задания для обучающихся в аналитической информационной системе «АВЕРС».

5. Оказывать помощь педагогам и родителям в части размещения заданий и выполненных работ обучающихся в случае затруднения в работе с АИС «АВЕРС». Отв.: Кузнецова О.П., методист.
6. Педагогам д/о фиксировать результаты своей деятельности любым удобным педагогу и обучающимся способом, в том числе с помощью экспресс-панели сервиса <http://www.tabsbook.ru/express-panel/>.
7. Педагогам д/о отправлять информацию о результатах выполнения программы в формате «текстовый отчёт + фото» на адрес электронной почты МАУДО ДДТ «Родник», не реже одного раза в неделю. Отв.: Гринькив Н.В., Тарских Н.А., заместители директора.
8. Педагогам д/о предусмотреть участие обучающихся в дистанционных и онлайн-конкурсах по направлениям обучения, других заочных мероприятиях, направленных на развитие духовно-нравственных и гражданско-патриотических качеств личности.
9. Обеспечить на период с 06.04.2020 по 30.04.2020 антитеррористическую, противопожарную и санитарную безопасность учреждения, в том числе предотвращение проникновения посторонних лиц на территорию учреждения. Отв.: Шипалов И.В., заведующий хозяйством.
10. Сохранить за всеми сотрудниками заработную плату за указанные дни в полном объёме, кроме сотрудников, у которых на эти дни приходится период временной нетрудоспособности или оформлен отпуск.
11. Определить численность и персональный состав работников для обеспечения функционирования МАУДО ДДТ «Родник» в период с 06.04.2020 по 30.04.2020 (приложение).
12. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



О.Н. Косенков