

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании педагогического совета  
протокол № 2 от 14.12.2022г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАУДО ДДТ «Родник»  
\_\_\_\_\_ Левченко Е.Е.  
приказ № 117 – 0 от 14.12.2022г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о наставничестве (тьюторстве) в МАУДО ДДТ «Родник»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (тьюторстве) (далее – Положение) в МАУДО ДДТ «Родник» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Письмом Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися"), Уставом МАУДО ДДТ «Родник» и определяет порядок организации наставничества для внедрения практико-ориентированных и гибких образовательных технологий в Учреждении.

1.2. Наставничество и тьюторство предусматривают систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у вновь принятого педагога или молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области предметной специализации и методики преподавания.

1.3. Наставник - педагог МАУДО ДДТ «Родник», имеющий первую или высшую категорию, назначаемый приказом директора на определенный срок для решения задач, возникающих в профессиональной деятельности педагога дополнительного образования.

1.4. Тьютор - педагог МАУДО ДДТ «Родник», отработавший в данной организации не менее одного года, назначаемый приказом директора на срок от трех месяцев до года, с целью создания благоприятной атмосферы, оказания методической поддержки вновь принятому педагогу в выстраивании отношений с коллегами, родителями, учащимися, формирования профессиональных умений и навыков, повышения педагогического мастерства.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия следующего.

## **2. Цели и задачи наставничества (тьюторства)**

2.1. Цель наставничества (тьюторства) в МАУДО ДДТ «Родник» – оказание помощи педагогам в их профессиональном становлении; формирование в образовательном учреждении кадрового ядра.

2.2. Задачи наставничества (тьюторства):

- привить молодым специалистам/начинающим педагогам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в образовательном учреждении;
- ускорить процесс профессионального становления педагога, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- способствовать успешной адаптации молодых специалистов/начинающих педагогов к корпоративной культуре, правилам поведения в Учреждении;
- оказывать методическую поддержку педагогу по сопровождению его участия в конкурсах педагогического творчества.

## **3. Организационные основы наставничества (тьюторства)**

3.1. Наставничество (тьюторство) организуется на основании приказа директора Учреждения.

3.2. Руководство деятельностью наставников (тьюторов) осуществляет заместитель директора, координирует деятельность – методист Учреждения.

3.3. Наставник (тьютор) выбирается из наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- опыт воспитательной и методической работы;
- стабильные результаты в работе;
- богатый жизненный опыт;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стаж педагогической деятельности не менее 5 лет – для наставника, от одного года – для тьютора.

3.4. Наставник (тьютор) может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов дополнительного образования.

3.5. Кандидатуры наставников (тьюторов) согласуются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора Учреждения.

3.6. Назначение производится приказом директора Учреждения с указанием срока наставничества при обоюдном согласии наставника (тьютора) и молодого специалиста/начинающего педагога, за которым он будет закреплен. Приказ о закреплении наставника (тьютора) издается не позднее двух недель с момента назначения молодого специалиста/начинающего педагога на должность.

3.7. Наставничество (тьюторство) устанавливается для следующих категорий сотрудников МАУДО ДДТ «Родник»:

- педагогов, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в Учреждении;
- специалистов, имеющих стаж педагогической деятельности не более трех лет;
- педагогов, переведенных на другую работу, в случае, если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками;
- педагогов, принимающих участие в конкурсах профессионального мастерства.

3.8. Замена наставника (тьютора) производится приказом директора Учреждения в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника (тьютора);
- привлечения наставника (тьютора) к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника (тьютора) и подшефного.

3.9. Показателями оценки эффективности работы наставника (тьютора) является выполнение молодым специалистом/вновь принятым педагогом целей и задач в период наставничества (тьюторства).

3.10. За успешную работу наставник (тьютор) отмечается директором согласно Положению о системе оплаты труда МАУДО ДДТ «Родник».

3.12. По инициативе наставников (тьюторов) может быть создан орган общественного самоуправления – Совет наставников (тьюторов).

#### **4. Обязанности наставника (тьютора).**

4.1. Знать: требования законодательства в сфере дополнительного образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста/вновь принятого педагога по занимаемой должности.

4.2. Изучать:

- деловые и нравственные качества молодого специалиста;
- отношение молодого специалиста/начинающего педагога к проведению занятий, коллективу педагогов, учащимся и их родителям;
- его увлечения, склонности, круг досугового общения.

4.3. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом/начинающим педагогом занятий, мероприятий.

4.4. Разрабатывать совместно с молодым специалистом/начинающим педагогом план профессионального становления; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

4.5. Оказывать молодому специалисту/начинающему педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий и мероприятий, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.

4.6. Развивать положительные качества молодого специалиста/начинающего педагога, в т.ч. личным примером, корректировать его поведение в Учреждении, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

4.7. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста/начинающего педагога, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.8. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста/начинающего педагога с предложениями по его дальнейшей работе, с представлением следующих документов:

- анкета по выявлению трудностей в работе молодого специалиста/начинающего педагога (Приложение 1);
- опросник для молодого специалиста/начинающего педагога по работе с наставником (тьютором) (Приложение 2);
- программа деятельности по адаптации молодого специалиста/начинающего педагога к условиям профессиональной деятельности (Программа наставничества) (Приложение 3);
- дневник наставника (Приложение 4);
- индивидуальная карта роста профессионального мастерства молодого специалиста/начинающего педагога за период наставничества (Приложение 5);
- заключение по итогам адаптации молодого специалиста/начинающего педагога к педагогической деятельности (Приложение 6).

## **5. Права наставника (тьютора).**

5.1. Наставник (тьютор) имеет право:

- привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией Программы наставничества (Приложение 3);
- подключать с согласия заместителя директора других сотрудников для дополнительного обучения молодого специалиста/начинающего педагога;
- обращаться к заместителю директора с предложениями по внесению

изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления Программы наставничества; за организационно-методической поддержкой.

## **6. Обязанности молодого специалиста/начинающего педагога**

- 6.1. Изучать Закон РФ «Об образовании», нормативные акты, определяющие его педагогическую деятельность, особенности работы и функциональные обязанности по занимаемой должности.
- 6.2. Выполнять план профессионального становления в определенные сроки.
- 6.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
- 6.4. Учиться у наставника (тьютора) передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
- 6.5. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.
- 6.6. Периодически отчитываться по своей работе перед наставником (тьютором).

## **7. Права молодого специалиста/начинающего педагога**

- 7.1. Вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством (тьюторством).
- 7.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 7.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 7.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.
- 7.5. Повышать квалификацию удобным для себя способом.
- 7.6. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в т.ч. адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.
- 7.7. Требовать конфиденциальности дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

## **8. Руководство работой наставника (тьютора)**

- 8.1. Организация работы наставников (тьюторов) и контроль их деятельности возлагается на заместителей директора.
- 8.2. Заместитель директора обязан:
  - представить назначенного молодого специалиста педагогическим работникам Учреждения, объявить приказ о закреплении за ним наставника (тьютора);
  - создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста/начинающего педагога и его наставника (тьютора);
  - посетить отдельные занятия и мероприятия, проводимые наставником (тьютором) и молодым специалистом/начинающим педагогом;

- организовать обучение наставников (тьюторов) передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами/начинающими педагогами;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества (тьюторства) в Учреждении;
- определить меры поощрения наставников (тьюторов).

8.3. Непосредственную ответственность за работу наставников (тьюторов) с молодыми специалистами несет методист Учреждения.

Методист обязан:

- рассмотреть на заседании педагогического совета индивидуальный план работы наставника (тьютора);
- провести инструктаж наставников (тьюторов) и молодых специалистов/начинающих педагогов;
- обеспечить возможность осуществления наставником (тьютором) своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставника (тьютора);
- заслушать и утвердить на заседании педагогического совета отчеты молодого специалиста/начинающего педагога и наставника (тьютора).

## **9. Документы, регламентирующие наставничество**

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников (тьюторов), относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора Учреждения об организации наставничества (тьюторства);
- протоколы заседаний педагогического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества (тьюторства);
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству (тьюторству).

9.2. По окончании срока наставничества (тьюторства) педагог дополнительного образования и наставник (тьютор) в течение 10 дней должны сдать методисту Учреждения документы в соответствии с п.4.8. настоящего Положения.

Приложение 1  
к Положению о наставничестве (тьюторстве)  
в МАУДО ДДТ «Родник»

**Анкета**  
**«Выявление затруднений в работе молодого специалиста/начинающего педагога»**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Стаж работы \_\_\_\_\_

№ п/п	Проблема	Испытываю трудности	Могу поделиться опытом
1	Глубокое знание содержания программы, учебно-методического обеспечения		
2	Владение методами, приемами, формами педагогической деятельности, способствующими интеллектуальному, личному развитию ребенка		
3	Умение осуществлять личностный, дифференцированный подход к детям с учетом интеллектуальных, физических, возрастных особенностей		
4	Умение управлять коммуникативным поведением ребенка		
5	Умение создавать условия, способствующие эмоциональному благополучию ребенка		
6	Умение анализировать свою деятельность (проведение занятия, воспитательного мероприятия)		
7	Умение планировать учебно-воспитательный процесс, учитывая цели и задачи образовательного учреждения		

Молодой специалист/начинающий педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о наставничестве (тьюторстве)  
в МАУДО ДДТ «Родник»

**Опросник для молодого специалиста/начинающего педагога по  
работе с наставником (тьютором)**

<b>Ответьте, пожалуйста, на вопросы</b>	<b>Да, нет, частично</b>
1. Есть ли у Вас на работе наставник? В случае положительного ответа укажите его Ф.И.О.	
2. Получили ли Вы от наставника помощь?	
а) в составлении учебно-тематического плана	
б) в разработке программ	
в) в подборке или разработке дидактического материала (наглядных пособий, контрольных заданий и др.)	
3. Ваш наставник организует для Вас посещение и анализ своих занятий (сколько?), занятий опытных коллег (сколько?)	
4. Ваш наставник	
а) посетил Ваши занятия (сколько?)	
б) анализирует их	
в) учит Вас самоанализу	
5. Помогает ли Вам наставник? В чем это выражается	
а) в воспитательной работе с детьми	
б) в Вашем самообразовании	
в) другое..	

Молодой специалист/начинающий педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_



**Программа деятельности по адаптации молодого  
специалиста/начинающего педагога к условиям профессиональной  
деятельности (Программа наставничества)**

**Цель работы:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста

**Задачи:**

- ✓ оказание методической помощи молодому специалисту в повышении методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- ✓ создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- ✓ развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании

**Содержание деятельности:**

1. Взаимопосещение занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ
2. Изучение методической литературы в области преподавания по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам
3. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога в учреждении дополнительного образования
4. Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, содержанию программ, методике преподавания
5. Консультации по вопросам методики обучения и проведения внеклассных мероприятий

**Ожидаемые результаты:**

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетенции молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности учащихся;
- использование в работе начинающего педагога современных педагогических технологий, в том числе с применением электронного обучения, а также в дистанционном формате;
  - умение проектировать собственную систему воспитательной работы с группой на основе изучения личности ребенка;

- умение проводить индивидуальную работу.

**Формы и методы:**

Наставничество (тьюторство), самообразование, посещение занятий

Содержание деятельности			Контроль
Преподавательская работа	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	
<i>Сентябрь</i>			
<i>Октябрь</i>			
<i>Ноябрь</i>			
<i>Декабрь</i>			
<i>Январь</i>			
<i>Февраль</i>			
<i>Март</i>			
<i>Апрель</i>			
<i>Май</i>			

Наставник/тьютор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Положению о наставничестве (тьюторстве)

**Дневник наставника (тьютора)**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 20\_\_-20\_\_ учебный год

**Цель:** оказание профессиональной поддержки и практической помощи в профессиональном становлении молодому специалисту/начинающему педагогу

(Ф.И.О.)

**Задачи:**

- прививать интерес к педагогической деятельности;
- развивать профессиональные компетенции, оказывать помощь в преодолении профессиональных затруднений;
- развивать профессиональные качества, привлекать к участию в общественной жизни коллектива образовательного учреждения, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора;
- способствовать усвоению лучших традиций и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей педагогического работника

№ п/п	Дата	Инструктивно-методическая работа (методическая и практическая помощь)	Методические рекомендации
		Мероприятие	
1.			

*Примерные формы работы наставника с молодым специалистом/начинающим педагогом: анкетирование, собеседование, инструктаж, практические занятия по составлению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, консультации, посещение занятий молодого педагога; методическая помощь в оформлении методической документации, подборе дидактического материала, оказание помощи в планировании воспитательной работы и проведении воспитательных мероприятий объединения, оказание помощи в работе с родителями.*

**Индивидуальная карта роста профессионального мастерства молодого  
специалиста/начинающего педагога за период**

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

<b>Ф.И.О.</b>		
<b>Число, месяц, год рождения</b>		
<b>Должность</b>		
<b>Образование</b> (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация)		
<b>Общий трудовой стаж, педагогический стаж в данной должности, в МАУДО ДДТ «Родник»</b>		
<b>Квалификационная категория</b>		
<b>Реализуемые дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы:</b>		
<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>	<b>Измерители (индикаторы) показателей</b>
Обеспечение сохранности контингента учащихся	Фактическая наполняемость учебных групп (%):	Результаты диагностики по дополнительным общеразвивающим программам: средний балл освоения программ
Обеспечение качества обучения	Достижения обучающихся. <i>Активность участия обучающихся в фестивалях, смотрах, конкурсах и др.</i>	Участие в мероприятиях. Уровни: -муниципальный - -региональный - -всероссийский - -международный - Победители. Уровни: -муниципальный - -региональный - -всероссийский - -международный -

Результативность воспитательной работы	Выполнение плана воспитательной работы. <i>Организация и проведение воспитательных мероприятий в объединении.</i> <i>Участие в массовых мероприятиях (концертах, акциях, выставках и др.)</i>	Уровни: -муниципальный - -региональный - -всероссийский - -международный -  Работа в летнем оздоровительном лагере
Работа с родителями	Выполнение плана работы с родителями	Родительские собрания, консультации, собеседования, совместные мероприятия
Профессиональное мастерство	Методические разработки; материалы из опыта работы, опубликованные на разных уровнях, в т.ч. на официальном сайте МАУДО ДДТ «Родник»	Уровни: -муниципальный - -региональный - -всероссийский - -международный -
Профессиональная активность педагога	Выступления на семинарах, педсоветах; проведение мастер-классов, открытых занятий	Уровни: -муниципальный - -региональный - -всероссийский - -международный -
Повышение уровня квалификации и профессионального развития	Участие в обучающих семинарах, вебинарах, курсах профессионального мастерства	Уровни: -муниципальный - -региональный - -всероссийский - -международный -

Дата \_\_\_\_\_

**Заключение по итогам адаптации молодого специалиста/начинающего педагога к педагогической деятельности**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Период адаптации (с \_\_\_\_ по \_\_\_\_)

Выполнены следующие виды работ:

\_\_\_\_\_

Составлена дополнительная общеразвивающая программа

Посещение и анализ учебных занятий

\_\_\_\_\_

Проведено тематических консультаций, бесед

\_\_\_\_\_

Оценка прохождения первичной адаптации

Комментарии. Отзыв.

Уровень соответствия профессиональной подготовки, квалификационным и должностным требованиям \_\_\_\_\_

Степень освоения основных технологических процессов, уровень знания нормативных документов \_\_\_\_\_

Освоение практических методов работы \_\_\_\_\_

Эффективность взаимодействия с руководителем, коллегами

\_\_\_\_\_

Заключение:

Период адаптации прошел успешно

Требуется дополнительная подготовка \_\_\_\_\_

Наставник (тьютор) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_