

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА  
Дом детского творчества  
«РОДНИК»

236017 г. Калининград, ул. Нефтяная, 2, тел. 21-74-69

ПРИКАЗ

от «27» октября 2021 г.  
г. Калининград

№ 91-0

**Об организации рабочей деятельности  
в период с 28.10.2021 по 07.11.2021**

В соответствии с Указом Губернатора Калининградской области от 25.10.2021г. № 88 «О мерах по реализации Указа Президента РФ от 20 октября 2021 года № 595 «Об установлении на территории РФ нерабочих дней в октябре – ноябре 2021г.», постановлениями Правительства Калининградской области от 25.10.2021 № 705 «О дополнительных мерах, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции в Калининградской области, в период нерабочих дней с 28 октября по 07 ноября 2021г.», от 25.10.2021г. № 706 «О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 16 марта 2020г. № 134»; приказов комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» от 26.10.2021 № ПД-КпО-882 «Об организации деятельности учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации ГО «Город Калининград», в период с 28.10.2021 по 03.11.2021», от 27.10.2021 № ПД-КпО-888 «Об организации дежурства в праздничные и выходные дни с 04 ноября по 07 ноября 2021г. и функционирования учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации городского округа «Город Калининград»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать нерабочими днями период с 28.10.2021 по 03.10.2021г., праздничными и выходными днями с 04.11.2021 по 07.11.2021г.

2. Педагогам дополнительного образования внести изменения в рабочие программы с учетом нерабочих, праздничных и выходных дней. Отв. Тарских Н.А., Гринькив Н.В., зам. директора.
3. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) учащихся об изменениях в графике работы учреждения с 28.10.2021 по 07.11.2021, в том числе посредством размещения информации на официальном сайте учреждения и в социальных сетях. Отв.: Тарских Н.А., заместитель директора.
4. Утвердить график дежурства работников в период с 28.10.2021 по 07.11.2021 (Приложение № 1).
5. Дежурным работникам в случае возникновения нештатных ситуаций немедленно сообщать директору учреждения.
6. Бухгалтерии произвести выплату заработной платы в установленные сроки. Отв. Шкурина Е.А., гл. бухгалтер.
7. Копию приказа представить в профильный отдел комитета по образованию администрации ГО «Город Калининград» до 27.10.2021. Отв. Гринькив Н.В., зам. директора.
8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.


Директор МАУДО ДДТ «Родник»



Е.Е. Левченко

С приказом ознакомлен(а):

 Гринькив Н.В.

 Тарских Н.А.

 Шкурина Е.А.

 Шипалов И.В.



График дежурства  
должностных лиц МАУДО ДДТ «Родник»  
в период с 28.10.2021г. по 07.11.2021г.

Дата	Ф.И.О.	Телефон
28 октября	Шипалов Игорь Васильевич, заведующий хозяйством	+79216141822
29 октября	Тарских Наталья Александровна, заместитель директора	+79520513916
30 октября	Шипалов Игорь Васильевич, заведующий хозяйством	+79216141822
31 октября	Гринькив Наталья Викторовна, заместитель директора	+79114538967
01 ноября	Левченко Елена Евгеньевна, директор	+79062193123
02 ноября	Шипалов Игорь Васильевич, заведующий хозяйством	+79216141822
03 ноября	Шкурина Елена Александровна, главный бухгалтер	+79814550501
04 ноября	Шипалов Игорь Васильевич, заведующий хозяйством	+79216141822
05 ноября	Гринькив Наталья Викторовна, заместитель директора	+79114538967
06 ноября	Шипалов Игорь Васильевич, заведующий хозяйством	+79216141822
07 ноября	Гринькив Наталья Викторовна, заместитель директора	+79114538967