

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
протокол № 4 от 31.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО ДДТ «Родник»
_____ Е.Е.Левченко
Приказ № 69-0 от 31.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в МАУДО ДДТ «Родник»

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности в МАУДО ДДТ «Родник» (далее – Учреждение).

1.1. Нормативной основой деятельности объединений являются:

- «Конвенция ООН о правах ребенка» от 20.11.1989г.;
- Указ Президента РФ «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» от 21.07.2021г.
- Указ Президента Российской Федерации «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» от 07.05.2012 № 599;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ (последняя редакция); в редакции от 20.07.2000г. № 103-ФЗ
- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 N 16 (ред. от 24.03.2021) "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 9 ноября 2018 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 № 533 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным

программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196".

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 816 от 23.08.2017 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

- Приказ Минтруда России от 05.05.2018 г. N 298н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 28 августа 2018 г. N 52016). профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых";

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации N 185 от 15 марта 2013 г. «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Распоряжение Правительства Калининградской области от 28.04.2018г. № 87-рп «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Калининградской области»

- Постановление Администрации ГО «Город Калининград от 07.09.2018 г. № 887 об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в городском округе «Город Калининград» (с изменениями на 30.09.2020г.);

- Устав Учреждения.

1.2. Настоящее положение является обязательным для участников образовательного процесса Учреждения, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

1.3. Объединением руководит педагог дополнительного образования, реализующий дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу.

1.3.1. Педагогическая деятельность по реализации Программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах.

1.3.2. Учреждение вправе в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» привлекать к занятию педагогической деятельностью по Программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования

направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется Учреждением.

1.3.3. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная, научная, творческая и исследовательская деятельность, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, в соответствии с годовым учебно-воспитательным планом и иными планами Учреждения.

1.4. Данное положение согласовывается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него дополнения и изменения.

2. Порядок комплектования, приема и отчисления детей

2.1. Комплектование обучающихся осуществляется с 1 апреля по 15 сентября в соответствии с Уставом Учреждения и в пределах муниципального задания.

2.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет.

2.3. Зачисление производится на основании приказа директора Учреждения при предоставлении необходимого пакета документов:

- заявление о приеме;
- копия свидетельства о рождении/паспорта учащегося и оригиналы для сверки;
- сертификат дополнительного образования или выписка из реестра выданных сертификатов дополнительного образования, для подтверждения уникального номера сертификата дополнительного образования;
- согласие на обработку персональных данных;
- медицинская справка о состоянии здоровья учащегося установленного образца при зачислении в объединения физкультурно-спортивной направленности (за исключением шахматного клуба «Диагональ»).

2.3.1. При приеме учащихся в Учреждение администрация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, основными дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми Учреждением, Правилами внутреннего распорядка учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Прием учащихся на обучение возможен в течение учебного года при наличии свободных мест в Учреждении.

2.4.1. На второй и последующие года обучения при наличии свободных мест могут быть зачислены учащиеся, не занимавшиеся ранее в группе первого года обучения в случае:

- по результатам мониторинга обученности (прослушивание, собеседование и т.п.).
- по возрастным показателям;

- ранее обучавшиеся по соответствующей направленности в других ОУ на основании представленных рекомендаций (или справки) с предыдущего места обучения.

2.5. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальных услуг:

- возраст учащегося не соответствует указанному в п.2.2.;
- отсутствие мест в Учреждении;
- не предоставление полного пакета документов, необходимого для зачисления в Учреждение в соответствии с п.2.3.

2.6. Приостановление оказания муниципальной услуги (отчисление):

- по желанию родителей (законных представителей) при наличии заявления;
- справка о наличии медицинских противопоказаний;
- нарушения Устава, Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- по окончании полного курса обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- отсутствие на занятии без уважительной причины 7 и более раз подряд (по ходатайству педагога дополнительного образования);
- добровольное желание ребенка (заявление);
- не приступившего к занятиям на начало учебного года;
- в связи с прекращением образовательной деятельности педагога дополнительного образования, на программу которого учащийся был зачислен;
- нарушение Устава, правил внутреннего распорядка учащихся.

2.6.1. Порядок отчисления детей как мера дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 185 от 15 марта 2013 г. «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – Программам)

3.1. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении строится на основе свободного выбора каждым учащимся вида деятельности, творческого развития личности, приоритета интересов, нужд и потребностей обучающихся; культурно- и природосообразности; светского характера образования, гуманизма и демократии; дифференциации образования с учетом индивидуальных реальных возможностей и способностей обучающихся.

3.3. Образовательная деятельность по Программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование укрепления здоровья, культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.4. Обучение учащихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (студии, клубы, секции, кружки, лаборатории, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы, группы), именуемых в дальнейшем «объединения».

3.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс в объединениях по интересам как постоянного, так и переменного состава, как на своей базе, так и на базе других образовательных организаций.

3.5.1. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.6. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября и заканчивается 31 мая. Занятия учащихся первого года обучения начинаются по мере комплектования групп: не позднее 15 сентября.

3.7. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.8. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется расписанием занятий и дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами.

3.9. Расписание занятий составляется с учетом распределения объема учебной нагрузки педагогических работников.

3.9.1. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из условий реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, обеспеченности кадрами и конкретных условий Учреждения.

3.9.2. Расписание учебных занятий утверждается директором Учреждения и является документом, подлежащим безусловному выполнению, как педагогами дополнительного образования, так и учащимися.

3.9.3. Расписание занятий вывешивается на стенде не позднее 15 сентября текущего учебного года.

3.10. Расписание занятий объединений может корректироваться по представлению педагогических работников для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей), возрастных особенностей, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, занятости в других образовательных учреждениях.

3.11. Продолжительность занятий, численный состав объединения определяются в соответствии с Программами, психолого-педагогическими рекомендациями с учетом психофизических и возрастных особенностей детей, условий реализации и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.12. Занятия в объединении проводятся в группах.

3.12.1. Оптимальная наполняемость групп связана с условиями обеспечения образовательного процесса на базе Учреждения - 10-15 человек (вокальная студия – от 8 до 15 человек), на базе других образовательных учреждений – 10 – 20 человек.

3.12.2. На период действия противоэпидемиологических мероприятий (Ковид - 19) максимальное количество учащихся в группе на базе Учреждения – не более 12 человек; на базе других образовательных учреждений, имеющих помещения из расчета 3 кв.м. на 1 человека – до 15 человек; на открытых площадках – не более 20 человек.

3.12.3. Занятия с обучающимися, ведущими проектную, исследовательскую деятельность, творческо-поисковую работу по проектам, с одаренными и талантливыми детьми проводятся индивидуально или в группах малой наполняемости – 5 – 7 человек. В группы могут приниматься учащиеся разных годов обучения.

3.12.4. Допускается работа с переменным составом учащихся, объединение групп, уменьшение численного состава, перенос занятий на иное время, выезды учащихся для участия в соревнованиях, конкурсах, концертах, конференциях и т.п. на основании приказа директора Учреждения.

3.12.5. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав

3.13. Продолжительность занятий и их количество (в академических часах) в неделю:

- первый год обучения - не более 4 часов в неделю, второй и последующий год обучения – не более 6 часов в неделю;

- продолжительность занятий: для дошкольников и младших школьников 1-4 класс – 30 минут; для школьников 5-11 класс – 45 минут.

3.14. Время начала и окончания занятий:

- для учащихся до 16 лет: с 09.00 до 20:00 часов, согласно расписанию занятий;

- для учащихся 16 лет и старше – с 09.00 до 21.00 часа, согласно расписанию занятий.

3.15. Заменой занятия является проведение занятий иным, чем это указано в расписании педагогом.

3.16. Переносом занятий является проведение занятий в иное, чем это определено расписанием время.

3.16.1. Перенос занятий производится по письменному заявлению педагога дополнительного образования.

3.16.2. Перенос занятий производится по согласованию с заместителем директора и утверждается приказом директора.

3.16.3. Перенос занятий в обязательном порядке должен быть отражен в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении, с указанием фактической даты проведения занятий.

3.17. Занятия в объединениях могут проводиться по Программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной).

3.18. Программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.19. Программы обновляются ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.20. Содержание Программ рассматривается и утверждается протоколом педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

3.21. При разработке и реализации Программы допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные, электронное обучение с учетом требований «Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 816 от 23.08.2017г.

3.21.1. При реализации Программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.21.2. При реализации Программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

3.22. Педагогические работники могут разрабатывать авторские Программы, либо использовать Программы других авторов.

3.23. Учреждение может реализовывать Программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.23.1. В каникулярное время образовательный процесс осуществляется по специальному расписанию, в том числе с новым или переменным составом учащихся, а также на базе летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

3.24. Способом определения результативности образовательного процесса является мониторинг сформированности компетенций, личностных качеств, ценностно-смысловых установок учащихся.

3.25. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы совместно с другими детьми. В каждом случае вопрос рассматривается в индивидуальном порядке.

3.25.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по Программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

4. Контроль образовательного процесса

4.1. Целями контроля образовательного процесса являются:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в области образования;
- выявление и решение различных затруднений, возникающих в ходе осуществления образовательного процесса;
- совершенствование уровня образовательной деятельности Учреждения;
- повышение мастерства педагогических работников;
- развитие творческих способностей, учащихся;
- реализация Программ, утвержденных приказом директора Учреждения;
- соответствие предполагаемым результатам обучения по Программам;
- соблюдение расписания занятий;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения.

4.2. Учредитель осуществляет инспекционный контроль за образовательной деятельностью Учреждения.

4.3. Внутренний контроль осуществляет директор Учреждения, заместители директора, методист.

4.3.1. Внутренний контроль может осуществляться в виде плановых, оперативных, фронтальных проверок, мониторинга.

4.3.2. Внутренний контроль осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком (циклограммой), который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации контроля и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

4.3.3. Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях, обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

4.3.4. Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования. Объектами оценки качества образования в ходе

мониторинга являются Программы, реализуемые в Учреждении, условия реализации образовательного процесса, результаты освоения учащимися Программ.

4.4. Педагогический контроль (контроль качества освоения Программ):

- текущий контроль
- промежуточный контроль
- итоговый контроль

4.5. Лица, осуществляющие контроль, имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутреннего контроля.

4.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогического работника, если в плане работы указаны сроки контроля.

4.7. В экстренных случаях (письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании) директор Учреждения и заместитель директора могут посещать занятия педагогических работников без предварительного предупреждения.